

OSNOVNA ŠOLA Poljane

Ljubljana, Zemljemerska 7

Telefon: 01/230 84 30 www.ospoljane.si

DAVČNA ŠTEVILKA: 73742309



LETNI DELOVNI NAČRT

2023/24

OŠ POLJANE LJUBLJANA

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

K A Z A L O

I. VIZIJA OSNOVNE ŠOLE POLJANE LJUBLJANA	4
II. POSLANSTVO OSNOVNE ŠOLE POLJANE LJUBLJANA	4
III. UVOD	4
<i>OSNOVNI PODATKI O ŠOLI</i>	<i>5</i>
<i>ŠOLSKI OKOLIŠ.....</i>	<i>5</i>
<i>ŠOLSKI PROSTOR.....</i>	<i>6</i>
IV. POVZETEK LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023	7
V. DOGOVORI IN PRIPRAVE NA NOVO ŠOLSKO LETO 2023/24	7
VI. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	8
<i>RAZVOJNE USMERITVE.....</i>	<i>8</i>
<i>NAČRT INFORMATIZACIJE OŠ POLJANE 2023/24</i>	<i>11</i>
<i>POUK.....</i>	<i>13</i>
VII. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE.....	14
<i>DELA IN NALOGE RAVNATELJA IN POMOČNICE RAVNATELJA</i>	<i>14</i>
<i>DELOVANJE UČITELJSKEGA ZBORA</i>	<i>14</i>
<i>DELO RAZREDNIKA.....</i>	<i>15</i>
<i>DELO SORAZREDNIKA</i>	<i>15</i>
<i>DELOVANJE STROKOVNIH AKTIVOV</i>	<i>16</i>
<i>STROKOVNE KOMISIJE.....</i>	<i>16</i>
<i>DELA IN NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE.....</i>	<i>17</i>
<i>DELO UČITELJEV DSP.....</i>	<i>21</i>
<i>DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE</i>	<i>24</i>
<i>UČBENIŠKI SKLAD</i>	<i>24</i>
<i>PREHRANA UČENCEV.....</i>	<i>24</i>
VIII. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE	26
<i>VARNOST UČENCEV IN DELAVCEV.....</i>	<i>26</i>
<i>NALOGE ŠOLSKE ZOBOZDRAVSTVENE SLUŽBE.....</i>	<i>26</i>
<i>ZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK</i>	<i>27</i>
<i>VZGOJA ZA ZDRAVJE.....</i>	<i>27</i>
<i>ZDRAVSTVENO VARSTVO DELAVCEV.....</i>	<i>28</i>
<i>NEZGODNO ZAVAROVANJE UČENCEV.....</i>	<i>28</i>
<i>SODELOVANJE Z OKOLJEM.....</i>	<i>28</i>

	3
ŠOLSKI SKLAD	28
SODELOVANJE Z VVO IN ŠOLAMI	28
IX. KADROVSKI POGOJI V ŠOL. LETU 2023/24	29
KADROVSKI NAČRT	30
X. ŠTEVILO UČENCEV IN UČITELJI	31
JUTRANJE VARSTVO UČENCEV 1. RAZREDA	32
JUTRANJE VARSTVO UČENCEV OD 2. DO 3. RAZREDA	32
ORGANIZACIJA DEŽURSTVA, KO ČAKAJO UČENCI NA IZBIRNE PREDMETE	33
PREDMETNIK - PRVA IN DRUGA TRIADA (4. IN 5. R.)	33
UČITELJI PODALJŠANEGA BIVANJA	34
OBVEZNOSTI POUČEVANJA UČITELJEV	34
DRUGA TRIADA (6. R) IN TRETJA TRIADA	34
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	36
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	36
XI. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024	36
XII. RAZPORED ZADOLŽITEV	46
VODJE AKTIVOV	46
DRUGE AKTIVNOSTI	46
EKSKURZIJE	47
ŠOLA V NARAVI, TABORI	47
XIII. SEZNAM DEJAVNOSTI in NALOG STROKOVNIH DELAVCEV	48
KULTURNI DNEVI	50
NARAVOSLOVNI DNEVI	51
TEHNIŠKI DNEVI	52
ŠPORTNI DNEVI	53
PREDVIDENA SREDSTVA	54
RAZPORED PRIREDITEV	55
INTERESNE DEJAVNOSTI	55
TEKMOVANJA	56
BRALNA ZNAČKA	57
XIV. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	57
HOSPITACIJE IN LETNI RAZGOVORI	59
PRIPRAVNIKI IN NJIHOVI MENTORJI	60
XV. AKTIVNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV	60
DEŽURSTVA UČITELJEV	60
PRIPRAVLJENOST UČITELJEV	62
URNIK DOPOLDANSKIH GOVORILNIH UR	62

XVI. ČLANI SVETA STARŠEV	63
XVII. ČLANI SVETA ŠOLE	64
XVIII. SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	64
XIX. SEZNAM PRILOG /k originalu LDN/	65

I. VIZIJA OSNOVNE ŠOLE POLJANE LJUBLJANA

***OSNOVNA ŠOLA POLJANE JE ŠOLA,
KJER VSI ZAPOSLENI, UČENCI IN STARŠI
SPOŠTUJEMO RAZLIČNOST,
CENIMO ZNANJE IN USTVARJALNOST,
VZGAJAMO ZA ODGOVORNOST,
POŠTENOST IN SODELOVANJE.***

II. POSLANSTVO OSNOVNE ŠOLE POLJANE LJUBLJANA

POSŁANSTVO NAŠE ŠOLE JE, DA SPODBUJAMO K PRIDOBIVANJU UPORABNEGA ZNANJA ZA ŽIVLJENJE, OSEBNO IN SKUPNO RAST S PRIVZGAJANJEM STRPNOSTI, SRČNOSTI IN MEDSEBOJNEGA SPOŠTOVANJA.

III. UVOD

Letni delovni načrt je zasnovan v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o vzgoji in financiranju osnovne šole, Smernicami za delo osnovne šole in Obvestili osnovnim šolam za znanost in šport ter Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in šport. V programu so upoštevani normativi in standardi za šolsko leto 2023/24, ki ga je posredovalo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Letni delovni načrt dopolnjujemo z novostmi in potrebami novega šolskega leta.

Letni delovni načrt je zastavljen operativno. Omogoča spremljanje vseh dejavnosti. Spremembe se beležijo mesečno – z mesečnim načrtom aktivnosti, ki se obravnava na rednih mesečnih konferencah-prav tako pripombe in realizacija.

Vsa dopolnila bodo osnova za letni delovni načrt v prihodnjem letu.

Sestavni del letnega delovnega načrta OŠ Poljane so:

- ***programi dela*** pedagoških delavcev, svetovalnih služb, strokovnih služb, ki delujejo v šoli oz. za potrebe šole;
- ***publikacija za starše*** s prikazom organizacije in okvirnega programa dela šole, ki jo učenci prejmejo ob začetku šolskega leta;
- **organizacijsko poročilo šole za šolsko leto 2023/2024.**

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Osnovna šola Poljane je bila ustanovljena 5. 11. 1954 ter preimenovana z Odločbo MLO Ljubljana v OŠ Narodni heroj Tone Tomšič, 7. 5. 1955.

Šola ima s šolskim letom 1992/93 spet naziv OŠ Poljane Ljubljana, kar je v skladu z Odlokom SO Ljubljana Center, opr. šte. 028-7/92, z dne 19. 3. 1992 (SRG 6394/92, reg. vložek 179/00 pri TS Ljubljana).

Mestni svet Mestne občine Ljubljana je 31. 3. 2008 na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – uradno prečiščeno besedilo, 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS 12/I/91, 45/I/94 – Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 27. Člena Statuta Mestne občine Ljubljana sprejel Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Poljane, dne 31. 3. 2008.

Davčna številka: 73742309, telefon: 01/2308 430.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Poljane ima sedež v Mestni občini Ljubljana, v lokalni skupnosti Poljane, na Zemljemerski ulici 7.

Prostorski pogoji in število učencev omogočajo enoizmenski pouk.

V šolskem letu 2023/24 je na šoli 380 učencev.

V šolski okoliš osnovne šole Poljane spadajo:

- | | |
|---|---|
| ● Adamič-Lundrovo nabrežje 1, 2, 2/a,b, 3, 5, 6, 7 | ● Lončarska steza 4, 5, parne od 6 do 12 |
| ● Ambrožev trg od 2 do 7 | ● Mačkova ulica 1, 2, 4, 6 |
| ● Barvarska steza 2, 5, 6, 7, 9 | ● Medarska ulica 1, 2 |
| ● Brejčeva ulica 1, 2, 4 | ● Mesarska cesta 1, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, |
| ● Ciril Metodov trg od 1 do 21 | ● Na Stolbi 1, 3, 5, 7, 8, 8/a |
| ● Dolničarjeva ulica 1, 4 | ● Pogačarjev trg 1, 2, 3 |
| ● Gestrinova ulica od 1 do 8 | ● Poljanska cesta od 1 do 52, 54, neparne 55 do 85 |
| ● Glonarjeva ulica 1, 2, 3, 3a, 4, 6, 8, 10, 12 | ● Poljanski nasip parne od 2 do 60 |
| ● Hradeckega cesta 2, 4, 5, 6, 7, 10, 10/a, 16, 17, parne od 18 do 32, od 33 do 36, parne od 38 do 64 | ● Pot na Golovec od 1 do 14, parne od 16 do 22, 25 |
| ● Hudovernikova ulica od 1 do 13 | ● Potočnikova ulica 2, 2/a, 3, 8, 8/a, 10, 12 |
| ● Kapiteljska ulica od 2 do 11 | ● Povšetova ulica od 1 do 12 |
| ● Kapusova ulica 1, 1/a | ● Roška cesta 2, 2/a, 9, 11/a, 11, 17, 19, 21, 23, 25, 31 |
| ● Kopitarjeva ulica 1, 2, 4, 6 | ● Streliška ulica 1, 3, 5, 6, 8, 8/a, 9, 10, 10/a, 12, 12/a, 14, od 17 do 37, 37/a |
| ● Krekov trg od 1 do 10 | |
| ● Kristanova ulica 1, 2, 4, 6, 8, 10, 11 | |
| ● Kumanovska ulica 1, 3 | |

- Stritarjeva ulica 2, 4, 6
- Strmi pot 2, 3, 4, 5, 6, 8
- Strossmayerjeva ulica od 1 do 7, parne od 8 do 20
- Študentovska ulica 1, 2, 2/a, nepravne od 3 do 13
- Ulica stare pravde od 1 do 11
- Ulica talcev 1, 2, 4, 5, 6, 7, 9
- Vodnikov trg 2, 3, 4, 5, 5/a, 6
- Ulica Janeza Pavla II. od 3 do 7, 8, 9, 12, 13, 14, 14A, 21, 23, 25
- Zemljemerska ulica 2, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16
- Živinozdravska ulica 1, 2, 2/a, 3

ŠOLSKI PROSTOR

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z delovnim načrtom, na področju šolskega prostora, ki obsega šolski stavbi, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter v prostorih, kjer poteka pouk in se izvajajo druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega hišnega reda.

Šola uporablja za delo:

- 11 učilnic za učence razredne stopnje,
- 11 učilnic za kabinetni pouk na predmetni stopnji,
- 1 učilnico za računalniški pouk
- 1 senzorno sobo,
- 2 telovadnici (velika in mala) s sanitarijami in kabinetom za učitelje,
- 1 knjižnico,
- 1 kabinet za tehnično osebje,
- šolsko kuhinjo z jedilnico,
- 2 shrambi živil in sanitarije,
- 1 delavnico za potrebe hišnika
- 2 zaklonišči in kletne prostore s toplotno postajo.

V upravnem delu šole so:

- tajništvo,
- soba ravnatelja,
- soba pomočnice ravnatelja,
- računovodstvo,
- 2 sobi za svetovalni delavki (pedagoginjo, psihologinjo),
- zbornica,
- zobna ambulanta,
- toaletni prostori.

Notranjih površin je 9261 m².

Zunanje površine so:

- asfaltirane, v izmeri 3564 m²,

- zelene, v izmeri 3794 m².

Učilnice, kabineti in drugi prostori so za pouk ustrezni. Na predmetni stopnji so učilnice kabinetno opremljene in se učenci k pouku »selijo«.

V tem šolskem letu vključujemo v investicijsko vzdrževanje:

- zamenjava dotrajane opreme,
- tekoče vzdrževanje opreme in naprav.

IV. POVZETEK LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/23 je bil v celoti realiziran na pedagoškem in organizacijskem področju. Realizacijo letnega delovnega načrta smo sproti spremljali na rednih pedagoških sestankih in konferencah, prav tako smo mesečno načrtovali delo po letnem delovnem načrtu.

V. DOGOVORI IN PRIPRAVE NA NOVO ŠOLSKO LETO 2023/24

V šolskem letu 2023/2024 bomo posebno pozornost namenili:

- izvajanju programa v 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu,
- kvalitetnemu učnemu delu (izvajanje, nadomeščanje, izobraževanje ...),
- izobraževanju delavcev za potrebe šole v bodočnosti,
- spoštovanju dogovorov na šoli in vseh ustreznih aktov (zakoni, pravilniki),
- spremljavi vzgojnega načrta in pravil šolskega reda,
- spremljanju aktivnosti po vzgojnem načrtu
- dobremu sodelovanju s starši naših učencev,
- varnosti vseh (učencev, obiskovalcev in zaposlenih),
- spodbujanju ustvarjalnosti in iniciativnosti učencev, staršev in delavcev šole,
- povezavi s četrtno skupnostjo Ljubljana Center,
- mednarodni povezavi s šolami,
- delu v mreži zdravih šol,
- promociji zdrave prehrane v šoli,
- zmanjšanju hrupa v jedilnici,
- delu v eko šoli – kot načinu življenja,
- sodelovanju s Pedagoškim inštitutom,
- sodelovanju z vrtci,
- razvijanju digitalne kompetentnosti,
- sodelovanju z Društvom za preventivno delo,
- nadaljujemo z delom Inovativna učna okolja 1 : 1 po izteku projekta,
- ob morebitnem delu na daljavo se pouk odvija v okolju MS Teams.

V tem šolskem letu bomo v okviru materialnih možnosti nabavili:

- sodobna učila, ki bodo na tržišču in dosegljiva finančnim možnostim šole;
- strojno in programsko opremo za dopolnjevanje računalniške mreže;
- zamenjava dela garderobnih omaric.

VI. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

RAZVOJNE USMERITVE

- Cilj v tem letu bo pozornost usmerjena k razvoju funkcionalne in bralne pismenosti, promoviranju zdravega načina življenja, medvrstniški pomoči, nadaljevanju prizadevanj za zmanjšanje hrupa v jedilnici in medsebojnim hospitacijam.
- V šolskem letu 2023/2024 bo pouk organiziran v dveh ocenjevalnih obdobjih za oddelke od prvega do devetega razreda. Spričevala bomo podelili ob koncu šolskega leta, po prvem ocenjevalnem obdobju pa bodo učenci in starši prejeli obvestila o učnem uspehu.
- Pouk po programu devetletne OŠ izvajamo v vseh razredih.
- Nadaljujemo z računalniškim opismenjevanjem v vseh razredih. To zajema vse tri triade. Učenci računalnik uspešno uporabljajo za utrjevanje snovi, raziskovanje in učenje. Uporabljajo tudi internet.
- V prvi triadi v nekaterih oddelkih izvajamo elemente metodologije »**KORAK ZA KORAKOM**«. Učitelji druge in tretje triade pa vključujejo v pouk metodologijo **RWCT** (branje in pisanje za kritično mišljenje).
- Učenci se bodo pod vodstvom mentorjev vključili v **raziskovalno delo** ter izdelovali seminarske in raziskovalne naloge v okviru Srečanja mladih raziskovalcev.
- Šola se še naprej vključuje v slovensko **mrežo Zdravih šol**. Cilj projekta je povezovanje vseh delavcev šole v skupnem interesu stremeti k zdravemu načinu življenja, kar pomeni, da bomo svoje delovanje posvetili spremembam na področju zdravja. Letošnja tema Slovenske mreže zdravih šol je prepletanje treh dejavnosti, in sicer duševno zdravje, spodbujanje več gibanja in uživanje zdrave prehrane. Učitelji bomo spodbujali k zdravemu načinu življenju.
- Čisto in zdravo okolje postaja vedno bolj dobrina, po kateri se meri kvaliteta življenja. Zato želimo aktivnosti v okviru nacionalnega projekta **Ekošola** poglobljati. Za to, da obdržimo pridobljeno EKO zastavo, je potrebno nadaljevati vse aktivnosti v okviru programa. Učenci bodo pridobivali dragoceno znanje in oblikovali pozitivne vrednote za svoje nadaljnje življenje. Usmerjali jih bomo v prihodnost in naučili iskati in utemeljevati alternativne zamisli potreb prihodnjih generacij. Vključevali jih bomo v aktivno sodelovanje in odločanje o okoljskih zadevah domačega kraja in širšega okolja.
- V letu 2023/24 bomo zbirali gradivo za ohranitev naziva **kulturna šola**.
- Pri urah športa bomo obdržali elemente **FIT**. Prav tako pri drugih aktivnostih. Prav tako dopolnjujemo delo pri urah športa na razredni stopnji z drugim učiteljem, ki je financiran iz nadstandarda MOL.
- Vsi trije glavni stebri Zdrava šola, Ekošola in FIT delujejo enotno z organizacijo skupnih aktivnosti.

- Novo šolsko leto bo zahtevalo veliko naporov za vse strokovne delavce šole. Šolski strokovni aktivni bodo morali nadalje koordinirati svoje delo na študijskih srečanjih pri pripravi in izdelavi letnih priprav, načrtovanju opreme učilnic, vodenju dokumentacije, timskega načrtovanju nivojskega pouka in dnevih dejavnosti. Cilj oblikovanja dela aktivov bo vertikalno povezovanje.
- Sodelovali bomo z Upravo RS za zaščito in reševanje, izpostava Ljubljana, s programi izobraževanja, informiranja in usposabljanja za osebno in vzajemno zaščito; pripravili bomo vajo evakuacije šole v primeru požara ali druge nesreče.
- Projekt **Inovativna učna okolja podprta z IKT** (skrajšano Inovativna Pedagogika 1:1) je razvojno raziskovalni projekt, ki se je zaključil, vendar bomo pridobljeno znanje dopolnjevali in širili med vse razrede. Namen je preiščena in celovita uporaba orodij, storitev in prenosnih naprav v razredu, kar že samo po sebi opozarja na izziv preseganja pasivne rabe IKT v šolah. Usmerjeno usposabljanje učiteljev v povezavi z izmenjavo dobrih praks, ki s smotno rabo IKT podpirajo sodelovalno delo, dostop do izobraževalnih virov, spremljanje napredka in vrednotenje miselnih procesov na zahtevnejših taksonomskih stopnjah lahko učiteljem predstavi različne možnosti ustvarjanja učnih priložnosti ter spodbudi k uporabi sodobnih didaktičnih pristopov, kot so problemsko učenje, avtentične naloge, projektno učenje in mnoge druge. Vsi v izobraževanje vključeni deležniki se pri tem zavedamo, da uporaba sodobnih e-storitev in e-vsebin sama po sebi še ne pomeni spremembe in uvajanja inovativnih metod poučevanja in učenja, lahko pa ga močno spodbuja in podpira, če so e-storitve in e-vsebine uporabljene tako, da v ustrezno pripravljenih prožnih učnih okoljih omogočajo aktivno vlogo učencev.
- Implementacijo inovativne pedagogike 1:1 bomo udeležili z preiščeno uporabo IKT, pri kateri ustvarjeni učni scenariji poudarjajo, kako lahko naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam, razvijanju kompetenc, uvajanju elementov formativnega spremljanja ter učenje v času in prostoru razširjenem izven učilnic.
- Trajnostni vidik uvajanja strategije prožnih oblik učenja zagotavljamo z načrtom diseminacije, v okviru katerega prožne oblike učenja iz inovativnega oddelka prenašamo po vertikali in horizontali v vsakodnevno delo šole.
- Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter e-skupnostmi. Le tako bomo lahko udeležili inovativna učna okolja, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno – vzgojnega procesa od načrtovanja do vrstniškega vrednotenja.
- Sodelovali bomo tudi v projektu Šola sobivanja.
- Sodelovali bomo v mednarodnem projektu z naslovom Pozdrav ptic miru, katerega namen je ozaveščanje učencev, staršev in na splošno ljudi v okolju o pomenu miru, vzdrževanju in ohranjanju dobrih medsebojnih odnosov doma ter po svetu. Cilji projekta so razvijanje socialnih veščin, razvijanje državljskih kompetenc, aktivno vključevanje v spreminjanje družbenega življenja ter spodbujanje pozitivnih misli in optimističnega ravnanja. Slogan v tem šolskem letu je "Sodeluj in spremeni", osrednja tema pa se glasi "Pomagajmo graditi svet, ki ne bo ujet v ekran in bo zazrt v svetel dan".

Mednarodne izmenjave

V šolskem letu 2023/24 bo konec septembra izvedena izmenjava učencev in učiteljev s šolama na Madžarskem. Letos bodo madžarski učenci prišli v Slovenijo. Izmenjava poteka v sodelovanju z OŠ Ledina. V dogovorih smo tudi za izmenjavo s šolo na Češkem, njihovi učenci bi najprej prišli k nam. Prav tako se dogovarjamo za izmenjavo z eno izmed šol v Celovcu.

- Enodnevna izmenjava z Mittelschule Bleiburg (Pliberk)

V šolskem letu 2023/24 bomo v spomladanskem času izvedli enodnevno izmenjavo z učenci s šolo na avstrijskem Koroškem, Mittelschule Bleiburg (srednja šola Pliberk). Učenci bodo obiskali šolo v Avstriji, njihovi sovrstniki z učitelji pa bi obisk vrnili v istem šolskem letu.

Ukrepi in dejavnost za varnost učencev v prometu

Začetek šolskega leta

Vstop v novo šolsko leto vsako leto pospremimo z veliko mero skrbnosti, ki jo potrebujejo predvsem mlajši učenci. Na prehodih za pešce so prisotni predstavniki Policijske postaje Ljubljana Center ter prostovoljci. V šoli se v okviru razrednih ur in roditeljskih sestankov opozori na prometno problematiko. Učenci 1. razreda dobijo in nosijo rumene rutice. Načrt šolskih poti se v posodobljeni različici predstavi učencem, staršem, svetu staršev in svetu šole. V nižjih razredih učenci skupaj z učitelji prehodijo varne šolske poti v okolici šole.

Kadar potekajo dnevi dejavnosti izven okolice šole ali v drugih krajih, vodstvo šole zagotovi ustrezno število spremljevalcev, ki učence opozorijo na varno udeležbo v prometu.

Teden evropske mobilnosti

Ob letošnjem Evropskem tednu mobilnosti, ki je najbolj razširjena kampanja za spodbujanje trajne mobilnosti, bo sodelovala kot že vrsto let naša šola. ETM poteka od 16. do 22. septembra 2023. Tokratni slogan je "Varčne poti". Aktivno se bomo vključili v aktivnosti, ki bodo potekale v času ETM in organizirali lastne projekte. V letošnjem šolskem letu bomo ponovno sodelovali v akciji PEŠBUS v sodelovanju z društvom Pazi!park.

Bodi previden

V začetku meseca oktobra se s sloganom Bodi previden vsako leto prične akcija Pešec, ki jo v okviru Nacionalnega programa varnosti cestnega prometa koordinira Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa in poteka skozi vse zimske mesece, ko je ogroženost pešcev največja. Učenci svojim staršem pišejo pisma s priloženim letakom in razglednico, ki opozarja na uporabo odsevnih predmetov.

Gremo na kolo

Na naši šoli lahko učenci 5. razreda opravijo kolesarski izpit in pridobijo kolesarsko izkaznico.

Tekmovanje Kaj veš o prometu

Tekmovanje Kaj veš o prometu je dodatna spodbuda za učenje prometnih pravil, razvijanje spretnosti in pravilne vožnje v prometu. Tekmovanje organizira šola v sodelovanju z občinskimi Sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Bistro glavo varuje čelada

Temeljni cilj akcije je zmanjšati število poškodb med kolesarji, kar lahko zagotovimo z uporabo kolesarske čelade.

Obnašanje v prometu

V okviru rednega pouka bo v vseh razredih poudarek na:

- varni poti v šolo (tudi drugošolci morajo imeti ruto),
- varnosti otrok v avtomobilu, avtobusu,
- etiki obnašanja v prometu,
- pomenu ustrezne kolesarske opreme,
- poznavanju prometnih predpisov,
- vrednotenju lastnega ravnanja v prometu in
- pregled načrta Varne poti v šolo

Sodelovanje z lokalno skupnostjo

Šola bo v sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Ljubljana in Policijsko postajo Ljubljana Center posodabljala Načrt šolskih poti ter z njim seznanila vse učence na šoli. Pridružili se bomo aktivnostim lokalne skupnosti in organizacij, povezanih s prometno problematiko.

Drugi ukrepi in dejavnosti:

- Med šolskim letom bomo obveščali starše glede aktualne prometne problematike prek elektronske pošte.
- Učenci bodo preko brošur in letakov starše spominjali na pomembnost zavedanja varnega udeleževanja v prometu.
- Ogled preventivnih videov s prometno vsebino pri razrednih urah in na roditeljskih sestankih.

NAČRT INFORMATIZACIJE OŠ POLJANE 2023/24

Trenutno stanje – ocena:

- Vse splošne učilnice so opremljene z računalnikom za učitelja in uporabo pri pouku, posodobili smo jih 2019 in 2020. Vse učilnice so opremljene z interaktivnimi stenski zasloni, ki jih je šola nabavila v letih 2019 do 2023 iz lastnih sredstev. Učilnica GOS je opremljena s projektorjem in tablo.
- Celotna šola je omrežena z dostopom do interneta, omrežje se deli na 3 podomrežja, pedagoško, administrativno in brezžično – EDUROAM. Dostop do interneta je omogočen

preko lastnega dostopa z optično povezavo na pedagoško omrežje v upravljanju Arnes-a. V okviru omrežja deluje tudi IP telefonija.

- Administrativni del šole je v celoti opremljen z računalniki oz. prenosniki za nemoten potek dela. Večina pisarn ima lastne tiskalnice, v zbornici imamo skupni tiskalnik in kopirni stroj, oba v najemu.
- Šolska spletna stran učencem in staršem omogoča dostop do aktualnih informacij in v koledarju dogodkov do informacij o prihajajočih dogodkih. V avgustu 2019 smo spletno stran predstavili na novo platformo Wordpress v okviru storitev Arnes Splet in tudi nekoliko prilagodili zgradbo za večjo preglednost informacij.
- Vsem strokovnim delavcem in učencem zagotavljamo AAI račune za možnosti vstopa v e-učilnice Teams, ki so naše učno okolje na daljavo. S tem računom imajo vsi uporabniki možnost koriščenja tudi drugih AAI storitev.
- IKT aktivno uporabljamo tudi za potrebe nekaterih drugih aktivnosti in projektov (blogi, izmenjave sporočil, inovativna pedagogika). Za potrebe pouka imamo poleg 1 stacionarne opremljeni 2 mobilni učilnici, od katerih je 1 precej zastarela in bo potrebna obnova.
- Za spoznavanje robotike v 1. triadi imamo komplet SAM in 4 iPad-e. Dejavnost še ni zaživela, saj komplet ni primeren za mlajše učence.
- Nabavili smo 3D tiskalnik za namen delavnic 3D modeliranja.
- Elektronski dnevnik preko spletne aplikacije eAsistent uporabljamo že od leta 2013, omogoča nam dodatno in učinkovitejšo komunikacijo s starši in skrbniki naših učencev, uporabljamo e-delovodnik in e-hrambo, ki je nadomestila hrambo pedagoške dokumentacije v papirnati obliki.
- Za digitalne kompetence strokovnih delavcev skrbimo s kratkimi 1 do 1,5-urnimi delavnicami enkrat mesečno. V letih 2020 do 2022 je ta aktivnost nekoliko zastala zaradi dolgotrajnega učenja na daljavo. Ponovno smo jo oživili v letu 2022/23.

Cilji v šolskem letu 2023/24:

- Obnoviti staro mobilno učilnico z novimi tabličnimi računalniki za potrebe pouka. Prva učilnica bo namenjena RS, druga PS. Za PS razmišljamo o ureditvi učilnice s prenosniki.
- Uvesti sistematično računalniško opismenjevanje učencev od 1. razreda naprej z drugim učiteljem - računalnikarjem v razredu vsaj enkrat mesečno. Program dela je v pripravi.
- V šolske aktivnosti vpeljati uporabo 3D tiskalnika. Aktivnost je že v teku, s tem šolskim letom začena z delom ID 3-D tisk.
- Opremiti s prenosniki učitelje, ki jih še nimajo. V šolskem letu 2022/23 tega nismo uspeli realizirati.
- Nadaljevati z aktivnostmi IKT podprtega pouka iz projekta Inovativna učnega okolja, ki se je sicer junija 2022 zaključil. Obdržati primere dobrih praks. Vključili smo se v projekt Digitrajni učitelj, ki je začel z delom v tem koledarskem letu.

POUK

Delo v šoli je organizirano v času od 6.15 do 17.00.

Predura od 7.30 do 8.15 je namenjena izvajanju dodatnega in dopolnilnega pouka ter izbirnim predmetom devetletke.

Pouk traja od 8.20 do 15.35 (8. ura). Vmes potekajo tudi **interesne dejavnosti, fakultativni pouk**, dodatni in dopolnilni pouk, **podaljšano bivanje** in **varstvo** do 17.00.

Pri izbirnem predmetu Raziskovanje organizmov poteka pouk po fleksibilnem urniku.

Učencem nudimo dopolnilni pouk.

Namenjen je učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje. Pisne naloge učitelji prilagajajo učenčevim sposobnostim.

Učitelji vodijo o dopolnilnem pouku evidenco, ki vsebuje prisotnost učencev ter vsebino in analizo pedagoškega dela.

Dodatni pouk organiziramo za učence od 1. do 9. razreda glede na potrebe in sposobnosti učencev.

Namenjen je učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev.

SUT - **specifične učne težave** učencev: posebno skrb posvečamo učencem, ki imajo specifične učne težave. S to skupino otrok delajo šolska svetovalna delavka in učitelji. Pomoč poteka v skladu s 5-stopenjskim modelom pomoči. Dokumentacijo vodi šolska svetovalna delavka.

Posebno skrb posvečamo delu z **nadarjenimi** učenci. V 4. razredu in tudi v kasnejših razredih na predlog učiteljev poteka evidentiranje in identifikacija nadarjenih otrok. Za delo z nadarjenimi otroki pripravljamo številne delavnice.

Poleg obveznega pouka bomo po predmetniku, učnem načrtu in načrtih strokovnih aktivov izvajali tudi:

- kulturne dejavnosti,
- naravoslovne dejavnosti,
- športne dejavnosti,
- tehniške dejavnosti,
- ekskurzije,
- šola v naravi,
- tabore,
- različne zbiralne akcije.

VII. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

DELA IN NALOGE RAVNATELJA IN POMOČNICE RAVNATELJA

Dela in naloge ravnatelja šole in pomočnice ravnatelja so natančno opredeljene in zapisane v Zakonu o osnovni šoli, Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Programu življenja in dela osnovne šole pa tudi v drugih predpisih ter navodilih. Njune obveznosti določajo tudi drugi normativi in akti naše šole (pravilniki), s katerimi so podrobno seznanjeni vsi delavci šole in starši.

Poleg najpomembnejših pedagoških, organizacijskih in poslovnih nalog vodenja šole bosta ravnatelj in pomočnica ravnatelja spremljala pouk pedagoških delavcev na šoli, da bi tako lažje ocenjevala vzgojno-izobraževalno delo na šoli, ga usmerjala, vodila ter izpopolnjevala.

Stalna skrb vodstva in vseh delavcev šole v tem šolskem letu bo spremljava devetletke, medsebojni odnosi ter zdravje in počutje učencev, v najtesnejši povezavi s sodelovanjem staršev, zdravstvene službe in drugih institucij.

Vodstvo šole bo skrbelo tudi za lastno stalno izpopolnjevanje ter izpopolnjevanje pedagoških in strokovnih delavcev.

DELOVANJE UČITELJSKEGA ZBORA

Učiteljski zbor sestavljajo: učitelji razrednega in predmetnega pouka, delavci šolske svetovalne službe in drugi strokovni sodelavci šole, ravnatelj in pomočnica ravnatelja.

V šolskem letu 2023/2024 načrtujemo uvodno konferenco, dve ocenjevalni konferenci, jutranje pedagoške sestanke, popoldanska strokovna srečanja in zaključno konferenco.

Učiteljski zbor bo obravnaval predvsem:

- strokovno pedagoška in druga vprašanja v zvezi z načrtovanjem in izvajanjem LDN;
- razreševal dileme, vezane na devetletno osnovno šolo;
- analizo učno-vzgojnih rezultatov; ukrepe za izboljšanje rezultatov in smernic za nadaljnje delo;
- problematiko dodatnega in dopolnilnega pouka, organizacijo in spremljanje pouka;
- vzgojni nadzor nad učenčevim delom, pohvale, priznanja in nagrade ter druge pedagoške ukrepe;
- zagotavljanje materialnih pogojev za učno-vzgojni proces (sanacije, oprema, učila);
- uvajanje, izvajanje in analizo pedagoških inovacij oz. izboljšav na šoli.

Razredni učiteljski zbor se bo sestajal na oddelčnih konferencah, ki jih bo po potrebi skliceval razrednik v soglasju z vodstvom šole oz. sodelovanjem svetovalne službe.

Program strokovnega izobraževanja učiteljskega zbora

Učitelji in drugi pedagoški delavci šole bodo obiskovali programe strokovnega izobraževanja po Katalogu stalnega spopolnjevanja pedagoških delavcev za šolsko leto 2023/2024, objavljenem na spletnih straneh MVI.

Učitelji se za izobraževanje odločajo tudi po lastni presoji in v soglasju z ravnateljem.

Vsi strokovni delavci aktivno sodelujejo v strokovnih aktivih in študijskih srečanjih v študijskih središčih.

Izobraževanja, ki so namenjena strokovnim delavcem in celotnemu kolektivu šole, so zapisana v rubriki izobraževanje.

DELO RAZREDNIKA

Razrednik vodi in koordinira delo oddelka. Usklajuje delo z učitelji, ki poučujejo v oddelku, ter sodeluje z njimi pri reševanju pedagoških problemov z učenci. Razrednik ima tudi pomočnika.

Obravnavata pozitivne in negativne pojave v oddelku ter izreka pedagoške ukrepe in pohvale posameznim učencem.

Ob izrekanju vzgojnih ukrepov se vedno, kadar sodi, da je to potrebno, posvetuje s svetovalno službo in z vodstvom šole. Pri vzgojnem delu načrtuje skupinske in individualne razgovore z učenci in s starši ter šolsko svetovalno službo. Po potrebi organizira in vodi oddelčne konference. Vestno in natančno vodi vso potrebno dokumentacijo in pripravi potrebna poročila. Posebno skrb posveča delu z oddelčno skupnostjo.

Pri učencih:

- razvija humane medsebojne odnose ter osebno in kolektivno odgovornost;
- navaja učence k varčevanju in aktivnemu vključevanju v dobrodelne akcije, ki jih organizirajo organizacije in društva učencev na šoli;
- skrbi za aktivno preživljanje prostega časa ter za moralno vedenje učencev v različnih situacijah;
- navaja učence na higieno in pravilen način prehranjevanja;
- usmerja učence pri uresničevanju njihovih pravic in dolžnosti v skladu z mednarodnimi listinami, zakoni in hišnim redom šole.
- vzpodbuja pozitivno samopodobo.

DELO SORAZREDNIKA

Sorazrednik:

- je prisoten na vsaj treh razrednih urah skupaj z razrednikom;
- izvede vsaj 5 razrednih ur namesto razrednika;
- je prisoten na vseh roditeljskih sestankih in po potrebi na popoldanskih govorilnih urah;
- prevzame pripravo in spremljavo individualnih načrtov za nadarjene učence.

DELOVANJE STROKOVNIH AKTIVOV

Naloga aktivov je oblikovanje in spremljanje uresničevanja delovnih načrtov ter usklajevanja dela in sodelovanja učiteljev v aktivu in drugih strokovnih delavcev za doseg učno-vzgojnih ciljev.

Učitelji in aktivisti se skladno s programom Zavoda RS za šolstvo obvezno vključujejo v delo in usklajujejo programe na študijskih srečanjih.

Letni delovni načrti učiteljev predmetnih skupin so sestavni del originala LDN.

STROKOVNE KOMISIJE

Komisija za sprejem šolskih novincev, v kateri sodelujejo:

šolska svetovalna delavka Ana Panjan, šolska zdravnica Jona Rakuš, dr. med. in vzgojiteljice vrtcev. Naloga komisije je, da ugotovi stopnjo psihosocialne, čustvene in telesne zrelosti otroka za vstop v šolo. Na osnovi teh ugotovitev sprejme oz. odloži sprejem otroka v šolo. Komisijo vodi psihologinja Ana Panjan.

Komisija za poklicno usmerjanje, v kateri sodelujejo:

šolska svetovalna delavka Andreja Kogovšek, razredničarki 9. razreda Brigita Pirnat in Ines Bistrovič, poklicna svetovalka Zavoda RS za zaposlovanje Neva Gramc Kolenc in ravnatelj Žarko Tomšič.

Naloga komisije je, da natančno spremlja učenčev uspeh, sposobnosti in nagnjenja. Po potrebi svetuje usmeritev v nadaljnje izobraževanje. Program poklicnega usmerjanja je obvezen in je naveden v okviru nalog svetovalne službe. Komisijo vodi Andreja Kogovšek.

Pridobitev statusa perspektivnega in vrhunskega športnika ter perspektivnega in vrhunskega mladega umetnika

Raziskovanje, umetniško izražanje, športna dejavnost in druge ustvarjalne aktivnosti mladih se med seboj pomembno dopolnjujejo in bogatijo. Posebej je poudarjena skrb šole za zdrav in celosten osebni razvoj mladine in njenih ustvarjalnih potencialov. V šolah to odgovornost in te naloge uresničujemo v sodelovanju z različnimi deležniki v okolju (kulturna in športna društva, delovne organizacije) in starši. Nekaterim učencem je umetniška in športna dejavnost samo sredstvo za sprostitev in zabavo, nekateri učenci pa imajo višje cilje. Ob intenzivnem, načrtnem in sistematičnem delu, vadbi in treningu želijo postati vrhunski umetniki in športniki. To pomeni, da so zaradi svojega udejstvovanja veliko bolj obremenjeni.

V šoli želimo omogočiti tem učencem lažje usklajevanje njihove šolske obveznosti s treningi, vadbo, tekmovanji in nastopi.

Prijave zbira ravnatelj do 20. septembra. Odločitev sprejme ravnatelj po posvetu z učiteljskim zborom do konca septembra.

DELA IN NALOGE ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Delo šolske svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, socialni pedagog Matej Žalig, psihologinja Ana Panjan in pedagoginja Andreja Kogovšek.

1. SODELOVANJE Z UČITELJI, UČITELJSKIM ZBOROM IN VODSTVOM ŠOLE

- udeležba in sodelovanje na delovnih in pedagoških konferencah (vse leto)
- spremljanje strokovne literature in seznanjanje učiteljev (vse leto)
- redno sodelovanje z razredniki učencev, ki so učno manj uspešni ali vedenjsko izstopajo (vse leto)
- sodelovanje na sestankih oddelčnega učiteljskega zbora zaradi obravnave posameznega učenca (vse leto)
- sodelovanje z vodstvom šole in razredniki pri poklicnem usmerjanju (glej načrt za PU)
- sodelovanje z vodstvom šole in učiteljicami 1. razredov pri akciji šolskih novincev (glej program dela s šolskimi novinci): roditeljski sestanek za starše bodočih prvošolcev, organizacija 1. šolskega dne, vpis v 1. razred
- reševanje aktualne vzgojno-izobraževalne problematike (vse leto)
- sodelovanje pri uvajanju in spremljanje novosti (vse leto)
- delo z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli – sodelovanje z učitelji pri postopku evidentiranja učencev; identificiranje nadarjenih; razgovor s starši
- sodelovanje pri pripravi individualnih načrtov za učence s posebnimi potrebami ter nadarjene učence
- sodelovanje v Šolskem skladu – vodenje komisije za dodelitev subvencij za tabore

2. DELO Z UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA

- spremljanje, vključevanje in prilagajanje učencev v oddelčno skupnost (šolski novinci, učenci, ki ponavljajo razred in učenci, ki so se prešolali)
- spremljanje učnega uspeha učencev in dejavnikov, ki vplivajo na uspeh (vse leto)
- pomoč učencem pri razreševanju vzgojne, učne in čustvene problematike (vse leto)
- delo z učenci s specifičnimi učnimi težavami (glej program dela z učenci s SUT)
- priprava na šolo in delo s šolskimi novinci (glej program dela s ŠN)
- poklicno usmerjanje (glej program dela za PU)
- organizacija predavanj, preventivnih delavnic in razgovorov za učence predmetne stopnje glede na njihove potrebe (droge, spolnost...)
- izvajanje postopka odkrivanja nadarjenih učencev (evidentiranje in identificiranje nadarjenih učencev)

3. SODELOVANJE S STARŠI UČENCEV

- razgovor, svetovanje in nudenje drugačne oblike pomoči staršem pri vzgoji ter čustvenih in učnih težavah otrok (vse leto)
- usmerjanje staršev in svetovanje glede pomoči v zunanjih institucijah (vse leto)
- delo s starši v procesu poklicnega usmerjanja (glej program dela za PU)
- sodelovanje s starši učno manj uspešnih učencev

- sodelovanje s starši pri postopku pridobivanja Odločbe o usmeritvi otroka
- pomoč pri reševanju socialne in zdravstvene problematike; urejanje socialnih problemov (subvencioniranje šole v naravi) (vse leto)
- sodelovanje s starši za pridobitev soglasja pri delu z nekaterimi učenci
- sodelovanje pri izpolnjevanju različnih vprašalnikov, anket, ponudb (vse leto)
- sodelovanje s starši nadarjenih učencev (seznanitev s konceptom nadarjenosti, postopkom identifikacije in individualiziranim programom za delo z nadarjenim učencem)

4. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

- sodelovanje z vrtci, drugimi osnovnimi šolami, srednjimi šolami, fakultetami, s krajevno skupnostjo, Zdravstvenim domom Ljubljana Center, Pediatrično kliniko, Zavodom RS za zaposlovanje, Kariernim središčem – Zavod RS za zaposlovanje, Zavodom RS za šolstvo, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše, CSD Ljubljana Center, Mestno občino Ljubljana, Društvom za preventivno delo, Društvom Ključ, Centrom IRIS, Zvezo prijateljev mladine Slovenije, Rdečim križem, Karitasom, Centerkonturo, mobilno službo Mladinskega doma Jarše, Pedagoško fakulteto, Ambulanto za avtizem, Javnim zavodom Cene Štupar, URI Sočo, Jaz Intimi.

5. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

- udeležba na posvetih, seminarjih in drugih oblikah izobraževanja (vse leto)
- udeležba na občinskih aktivih in regijskih posvetih (vse leto)
- individualna izobraževanja svetovalnih delavcev

6. DOKUMENTACIJSKO IN ADMINISTRATIVNO DELO

- vodenje dokumentacije po razredih in dokumentacijo (matična knjiga in matični listi), CEUVIZ (centralna evidenca), e-Asistent, osebne mape za obravnavane učence (vse leto), mapa vzgojnih ukrepov
- izpolnjevanje vprašalnikov, anket, posredovanje dokumentacije, oblikovanje in pošiljanje vabil, obvestil, poročil (vse leto)
- evidenca opravljenega dela (vse leto)
- posredovanje podatkov o številu otrok (portal MOL)

7. LETNI DELOVNI NAČRT ZA POKLICNO USMERJANJE

Poklicno usmerjanje je v osnovni šoli sestavni del v celotnem vzgojno - izobraževalnem procesu. Pri tem moramo upoštevati učenčeve sposobnosti, znanje, spretnosti, učni uspeh in interese ter na drugi strani značilnosti in zahteve poklicev.

7.razred:

- predstavitev sistema srednjega izobraževanja
- predstavitev sistema točk za vpis v srednjo šolo v primeru omejitve vpisa

8. razred:

- roditeljski sestanek in predavanje za starše učencev 8. razreda (maj 2024) – Karierni center za mlade/svetovalna delavka
- predstavitev sistema srednjega izobraževanja
- predstavitev dejavnikov poklicnega odločanja
- izpolnjevanje vprašalnika »Kam in kako«

9. razred:

- informiranje o posameznih poklicih in pomembnost pravilne izbire poklica
- spoznavanje poklicev preko spletnih strani, prospektov, razgovorov (ŠSS)
- informiranje o nadaljnjem izobraževanju (vse leto)
- oktober 2023 – dan dejavnosti, delavnica poklicnega usmerjanja
- izpolnjevanje Vprašalnika o poklicni poti
- Individualni razgovori z učenci in starši (december, januar)
- roditeljski sestanek za starše - seznaiter z Razpisom za vpis (februar)
- informativni dnevi na SŠ (februar)
- izpolnjevanje prijav za vpis v 1. letnik srednjih šol (marec)
- svetovanje pri prenosu prijav (april)
- pomoč pri vpisu in informiranje o štipendijah (junij)

8. LETNI DELOVNI NAČRT ZA DELO S ŠOLSKIMI NOVINCI

- informativni roditeljski sestanek za starše bodočih prvošolcev (februar)
- dnevi odprtih vrat (februar)
- organizacija vpisa bodočih prvošolcev (ŠSS, vodstvo šole, pedagoški vodja vrtca)
- vpisovanje otrok v 1. razred, seznaiter staršev s postopkom sprejema v šolo
- razgovori s starši, ki živijo izven šolskega okoliša, o možnosti všolanja njihovega otroka na našo šolo in obravnava prošenj za sprejem (vse leto, ŠSS)
- posredovanje podatkov o bodočih prvošolcih šolski zdravnici Zdravstvenega doma Ljubljana - Center zaradi sistematičnega pregleda otrok pred vstopom v šolo (marec)
- sodelovanje z vrtcem: obvestilo o vpisu v šolo, obisk vrtca v šoli na temo Varna pot v šolo (maj), obisk vzgojiteljic in malih šolarjev v oddelkih 1. razreda, posvet z vzgojiteljicami v zvezi z vpisom prvošolcev (junij)
- vodenje komisije za sprejem šolskih novincev (april, maj, ŠSS)
- izvajanje testiranja v postopku odložitve šolanja
- svetovanje staršem otrok s posebnostmi v razvoju in napotitev v zunanje institucije zaradi dodatnih pregledov (vse leto)
- razporeditev učencev v oddelke (junij)
- roditeljski sestanek za starše bodočih prvošolcev: predstavitev programa 1. razreda - učiteljici in vzgojiteljici, organizacija šole - ravnatelj (junij)
- 1. šolski dan - sprejem staršev in učencev - ravnatelj, učiteljici, vzgojiteljici, ŠSS (september)

9. PROGRAM DELA Z UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

- sodelovanje z razredničarkami 1., 2. in 3. razreda (osvetlitev problematike specifičnih učnih težav za lažjo detekcijo, za boljše razumevanje in za ustrežnejše ravnanje z njimi v času pouka)
- izvedba diagnostičnega nareka za odkrivanje specifičnih težav na področju branja in pisanja v 3. razredu ter poprava izdelka - ŠSS, učiteljici 3. razreda (oktober)
- prepoznavanje otrok s specifičnimi učnimi težavami in vodenje ustrezne pomoči po 5-stopenjskem modelu
- določitev prilagoditev, vključitev otrok v individualno in skupinsko strokovno pomoč oz. v izvirne delovne projekte pomoči
- sodelovanje s starši otrok s specifičnimi učnimi težavami (od oktobra do junija, ŠSS)

10. DELAVNICE

DELAVNICE ZA RAZREDE ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024	
2. r	Skozi pravljični svet varno na splet (Društvo za digitalno pismenost) - 2 uri/oddelek
3. r	Varno pripet igraje na splet (Zavod varni internet) - 2 uri/oddelek
4. r	Naj ne vodi te sila, ampak spletna pravila (Društvo za digitalno pismenost) - 2 uri/oddelek
5. r	Zakaj se odločaš, ko spletno sporočaš (Zavod varni internet) - 2 uri/oddelek
6. r	Digitalni državljani (Društvo za digitalno pismenost) – 2 uri/oddelek Spoznajte g. Edisona (Zavod varni internet) – 5 ur/oddelek Spolna vzgoja (Jaz Intimi) – 2 uri/oddelek
7. r	Spletno sočutje za dobro počutje (Zavod Varni internet) - 2 uri/oddelek
8. r	Pametnomesto 2034 (Društvo za digitalno pismenost) – 5 ur/oddelek Mladinske delavnice (Društvo za preventivno delo) - 13 delavnic/oddelek
9. r	Kaj bi želel biti, ko odrastem (Društvo za preventivno delo) - 2 uri/oddelek Spolna vzgoja (Jaz Intimi) – 2 uri/oddelek

11. PROJEKTI

- projekt Botrstvo (Zveza prijateljev mladine)
- projekt Naša šola – varna šola (Društvi za preventivno delo)

12. PREDAVANJE ZA STARŠE

- Lara Romih (predavanje za starše) – 7. 9. 2023

- Spodbujanje otrokove samostojnosti in privzdigovanje delovnih navad, Sašo Kronegger (Zveza prijateljev mladine) – oktober 2023

13. IZOBRAŽEVANJE ZA UČITELJE

- Mreža učečih se šol (Šola za ravnatelje)
- Komunikacijske veščine (Dubravka Martinović)
- Digitrajni učitelj

DELO UČITELJEV DSP

Učitelji dodatne strokovne pomoči pri načrtovanju in izvedbi svojih delovnih nalog sodeluje s posameznimi učitelji, učiteljskim zborom, šolsko svetovalno službo in vodstvom šole:

1. SODELUJE PRI UVAJANJU SPREMEMB IN NOVOSTI PRI DELU OSNOVNE ŠOLE:

- dodatna strokovna pomoč
- individualni pouk

2. SODELUJE NA ODDELČNIH, OCENJEVALNIH IN PEDAGOŠKIH KONFERENCAH:

- poroča o otrocih s posebnimi potrebami (težavah, napredku)
- se dogovarja z učitelji glede prilagoditev za otroke s posebnimi potrebami

3. SODELUJE S ŠOLSKO SVETOVALNO SLUŽBO PRI:

- detekciji in diagnozi učencev s posebnimi potrebami
- organiziranju in izvajanju pomoči za učence s posebnimi potrebami
- reševanju konfliktnih situacij med učenci
- vključevanju zunanjih institucij v delo z učenci s posebnimi potrebami
- izvajanju individualne in skupinske pomoči
- usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, bodisi s podajo predloga za začetek usmerjanja, zahteve za začetek usmerjanja ali izpolnjevanju poročila o otroku s posebnimi potrebami, glede na situacijo, v kateri posamezni učenec je
- seznanjanju učiteljev s specifikko posameznih motenj oz. otrok s posebnimi potrebami in načinu prilagajanja dela z njimi
- delu s starši

4. SODELUJE V AKTIVU ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE:

- pomaga pri organizaciji dela z otroci s pp (razdelitev ur za izvajalke DSP in učitelje)
- izmenja mnenja in izkušnje pri delu z otroci s posebnimi potrebami
- načrtuje delo z otroci s posebnimi potrebami
- se posvetuje glede prilagoditev
- pomaga oz. se seznani z rezultati diagnostičnega nareka za odkrivanje motenj branja in pisanja, ki ga opravimo v mesecu oktobru v 3. razredu - o rezultatih testiranja obveščamo starše tistih učencev pri katerih se kažejo izrazite težave na področju branja in pisanja, namen je zgodnejše odkrivanje učencev s specifičnimi učnimi težavami in nudenje ustrezne pomoči

5. SODELUJE Z UČITELJI PRI:

- detekciji učencev s posebnimi potrebami
- usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, bodisi s podajo predloga za začetek usmerjanja, zahtevkov za začetek usmerjanja ali izpolnjevanju poročila o otroku s posebnimi potrebami, glede na situacijo, v kateri posamezni učenec je
- seznanjanju s specifično določenih posebnih potreb in potrebnih prilagoditev pri šolskem delu
- opazovanju učenca v različnih situacijah
- spremljanju razvoja učencev s posebnimi potrebami
- uvajanju novih metod in pripomočkov v delo z učenci s posebnimi potrebami
- prilagajanju učnega procesa posameznikovim posebnim potrebam
- prilagajanju in izvajanju preverjanja znanja posameznika
- evalvaciji dosežkov oz. napredka učencev s posebnimi potrebami

6. NUDI DODATNO STROKOVNO POMOČ UČENCEM

Neposredno delo z učenci predstavlja osrednji del nalog učitelja dodatne strokovne pomoči v redni osnovni šoli. Dodatna strokovna pomoč zahteva nenehno spremljanje otrokovega razvoja in sprotne prilagajanje individualnim potrebam otroka, zato se diagnostika ves čas dopolnjuje z natančnim opazovanjem učenca pri različnih šolskih aktivnostih (pouk, med odmori, na dnevih dejavnosti). Cilj diagnostike je predvsem prepoznati vrsto, obliko in karakteristike težav posameznika ter pogoje, pod katerimi lahko dosega optimalne rezultate. Le tako lahko učencu omogočimo ustrezno individualno obravnavo: ustrezne oblike pomoči, prilagoditve v razredu in doma ter usvajanje tehnik učinkovitejšega pridobivanja znanja za optimalni izkoristek otrokovih sposobnosti.

Diagnostika in pripomočki za učinkovitejše delo zajema:

- izdelava anamneze oz. pridobivanje in študij anamnestičnih podatkov, v kolikor je bil učenec že obravnavan
- odkrivanje splošnih in specifičnih učnih težav ter podpornih tehnik za zmanjševanje le-teh
- razgovor z učencem, njegovimi starši, učitelji in šolsko psihologinjo
- uporaba različnih postopkov preverjanja učenčevih spretnosti in sposobnosti na različnih področjih
- uporabo učnega načrta s temeljnimi in minimalnimi standardi znanj
- ugotavljanje bralno-napisovalnih težav (Šalijev diagnostični narek) z namenom zgodnjega prepoznavanja učencev s specifičnimi učnimi težavami
- opravljanje individualnih in skupinskih pogovorov z učenci
- uvajanje novih strategij, podprtih s primerljivimi rezultati

Dodatno strokovno delo z učenci je vezano na pridobivanje in utrjevanje spretnosti in znanj v skladu z učnim načrtom ter določenimi standardi znanja. Dodatno strokovno pomoč nudi učencem s posebnimi potrebami in drugimi pomoči potrebnimi učenci bodisi individualno ali v manjših skupinah. Pri tem mora najprej opraviti oceno, ki naj bo usmerjena v odkrivanje

vsestranske učne razvitosti učenca ter v odkrivanje močnih področij in težav ali posebnosti, ki ovirajo učenčevo učno funkcioniranje in napredovanje.

7. SODELUJE S STARŠI

- individualni in skupinski razgovori s starši učencev s posebnimi potrebami
- vključevanje in sodelovanje pri izdelavi IP
- sprotno obveščanje staršev o morebitnem napredovanju oz. nazadovanju ter poteku dela z njihovim otrokom
- delavnice za starše učencev s posebnimi potrebami in druge interesente (aktualne teme v zvezi z razvojem, potrebami, zmožnostmi,... otroka s posebnimi potrebami, novimi pripomočki,
- metodami, literaturo, pravilniki in zakoni v zvezi z otroki s posebnimi potrebami,...)
- sodelovanje na roditeljskih sestankih
- svetovanje pri premagovanju otrokovih težav (kako, kdaj, koliko,...)

8. SODELUJE Z DRUGIMI USTANOVAMI

- Ambulanta za avtizem
- Center IRIS (Center za slepe in slabovidne)
- Center za socialno delo
- Center za avtizem
- Center za duševno zdravje (ZD Ljubljana Center)
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše v Ljubljani
- Pedagoška fakulteta v Ljubljani
- Pediatrična klinika
- Zavod RS za šolstvo
- Zavod za gluhe in naglušne
- Izobraževalni center Pika
- URI Soča
- Mobilna služba mladinskega doma Jarše

9. REDNO IZVAJA ANALITIČNO DELO

V to delovno področje sodita sprotna in končna analiza in evalvacija razvoja učencev s posebnimi potrebami (napredovanje, stagnacija ali nazadovanje) in s tem povezano učinkovitostjo uporabljenih metod in oblik dela z učenci s posebnimi potrebami, zlasti v zvezi z utrjevanjem pozornosti in koncentracije, začetnim branjem in pisanjem, slovenskim jezikom pri dvojezičnih učencih, usvajanjem osnovnih matematično-logičnih znanj, s spodbujanjem kreativnosti in samostojnosti pri delu, treningom učnih in delovnih navad.

10. VODI USTREZNO DOKUMENTACIJO

- osebne mape obravnavanih učencev (opažanja učiteljev, diagnoza, anamneza, individualni ali individualizirani učni načrti, sprotna in končna evalvacija, poročila o stanju oz. napredku

posameznega učenca, sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki in drugimi ustanovami, ki sodelujejo pri obravnavi posameznega učenca, sodelovanje s starši)

- dnevne priprave
- evidenca opravljenega dela (dnevnik)

11. SE STROKOVNO IZPOPOLNJUJE IN IZOBRAŽUJE

- seminarji, posveti
- individualni študij aktualne strokovne literature

DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je kot informacijski in kulturni center šole namenjena izposoji knjižnega gradiva učencem in vsem zaposlenim na šoli za njihovo strokovno in osebnostno rast. Učencem in učiteljem so na razpolago tudi revije in časopisi. Izposoja knjig je možna z izkaznico šolske knjižnice. Izposojevalni rok je 14 dni. Šolska knjižnica je za izposajo odprta vsak dan od 7.45 do 8.20 in od 9.55 do 10.20 ter od 12.00 do 14. ure. V času pedagoških dejavnosti je knjižnica zaprta. Učenci prve in druge triade imajo v urnik vključen tudi redni tedenski organizirani skupinski obisk šolske knjižnice.

Dela in naloge šolske knjižničarke opravlja Suzana Klemenčič.

UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli je organizirana izposoja učbeniških kompletov za vse učence od 1. do 9. razreda. Vsi učenci imajo brezplačne učbenike. Učenci prvega, drugega in tretjega razreda prejmejo tudi brezplačne delovne zvezke. Informacijo o možni izposoji dobijo učenci v mesecu maju. Naročene komplete učbenikov lahko učenci prevzamejo v knjižnici po zaključku šolskega leta ali ob začetku novega. Delovanje učbeniškega sklada je določeno s Pravilnikom o upravljanju šolskih učbeniških skladov.

Delo skrbnice učbeniškega sklada opravlja Suzana Klemenčič.

PREHRANA UČENCEV

V šolski kuhinji pripravljamo in delimo:

- zajtrke ob 7.00
- dopoldanske malice od 9.55 do 10.20
- kosila od 12.00 do 14.00
- popoldanske malice ob 14.30 do 15.20

Učenci se prehranjujejo v jedilnici (malica od 1. do 5. razreda je v učilnicah), popoldansko malico pojedjo v razrednih učilnicah. Zajtrk razdeli učiteljica jutranjega varstva, malico za razredno stopnjo učiteljice razredničarke, malico za predmetno stopnjo učenci prevzamejo v kuhinji in si jo sami razdelijo v jedilnici. Kosilo razdelijo kuharice, popoldansko malico pa učiteljice podaljšanega bivanja.

Pri planiranju šolske prehrane bomo upoštevali:

- fiziološke potrebe učencev od 6. do 15. leta,
- celodnevno procentualno razdelitev dnevnih obrokov,
- biološko in energijsko vrednost živil, hrane,
- prehrambene navade učencev,
- možnost poceni nabave živil,
- navodila strokovnih (zdravstvenih) služb,
- projekt treh ministrstev o pripravi slovenskega zajtrka,
- z organizacijo skrbimo za ustrezen ritem prehranjevanja,
- skrbimo za ustrezen način postrežbe,
- skrb za ustrezno izbiro in količino živil,
- ustrezno kombiniranje živil,
- vključevali bomo v obroke čim več sadja in zelenjave,
- uvajali polnovredna živila,
- spodbujali pitje vode,
- odsvetovana živila bomo redko vključevali v jedilnik ter poleg ponudili sadje ali zelenjavo,
- hrano bomo pripravljali iz osnovnih živil,
- omejili smo klasično cvrtje,
- pred vsakim obrokom poskrbimo za higieno rok,
- razredi malicajo skupaj – socialni vidik prehranjevanja,
- za prehrano namenimo dovolj časa, skrbimo za prijetno vzdušje in pazimo na glasnost,
- spoštljivo ravnamo s hrano,
- po končanem obroku pospravimo za seboj in sortiramo odpadke.

V šolskem letu si bomo prizadevali:

- ozaveščati starše na roditeljskih sestankih o pomenu prehranjevalnih navad v družini;
- skrbeti za kulturno prehranjevanje učencev;
- upoštevati higienski režim;
- upoštevati zahteve HACCP sistema, za kar nas zavezuje zakonodaja.

Delo organizatorice šolske prehrane opravlja Lidija Košir Petje.

Šola organizira prehrano za učence v dneh, ko potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole.

Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma,
- kadarkoli med šolskim letom.

Šola sklene s starši pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane v mesecu septembru, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Če je učenec odsoten, starši odjavijo prehrano v eAsistentu ali v tajništvu šole (osebno, po telefonu 01 2308 430). Odjava do 12. ure se upošteva z naslednjim dnem. Starši sporočijo tudi predviden prihod otroka po odsotnosti v šolo.

Neodjavljene ali prepozno odjavljene obroki se obračunajo staršem. V kolikor straši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo.

Vodja šolske prehrane je prisotna na roditeljskih sestankih v prvem razredu. Starše prvošolcev ob začetku leta seznani s prehrano na šoli. Po potrebi je vodja prehrane prisotna tudi na roditeljskih sestankih v ostalih oddelkih. Vsaj enkrat letno vodja prehrane obišče posamezen razred. Učenci lahko svoja mnenja sporočajo neposredno vodji prehrane ali preko svojih predstavnikov v šolski skupnosti.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti s področja hrane in prehranjevanja:

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v

učne načrte že na razredni stopnji, največ vsebin s področja prehrane učenci pridobijo pri predmetu gospodinjstvo in pri izbirnih predmetih sodobna priprava hrane, kemiji in biologiji.

O kulturi prehranjevanja se spregovori na urah oddelčnih skupnosti v začetku šolskega leta ter med letom, če je to potrebno.

Redno utrjevanje kulture prehranjevanja v oddelkih podaljšane bivanja pri kosilu in popoldanski malici.

Vključeni smo v Tradicionalni slovenski zajtrk, Šolsko shemo. Dnevi dejavnosti, ki bodo posvečeni prehrani, so Sadje in zelenjava, Mleko in mlečni izdelki.

VIII. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

VARNOST UČENCEV IN DELAVCEV

Varnost je ena najpomembnejših vrednot. Šola je dolžna zagotoviti varnost učencem in delavcem šole. To dosežemo z različnimi aktivnostmi na različnih področjih: zdravstveno in zobozdravstveno varstvo učencev, zdravstveno varstvo delavcev, prometna varnost, varnost pri delu v učilnicah. Imamo varnostnika, ki nadzoruje vstop v šolo in dogajanje na šoli. V tem šolskem letu bomo izvedli vajo evakuacije.

Na šoli deluje ekipa **Civilne zaštite**. Poverjenik je Peter Trlep, namestnik Boštjan Regulj. Ekipo prve pomoči sestavljajo Jona Bergant, Lidija Košir Petje in Matej Žalig.

NALOGE ŠOLSKE ZOBOZDRAVSTVENE SLUŽBE

V prostorih šole je tudi zobna ambulanta, ki je dislocirana enota šolskega dispanzerja Center - Zdravstveni dom. Opravlja preventivno in kurativno dejavnost za učence naše šole, zobozdravstveno varstvo za Srednjo šolo za farmacijo in zdravstvo, šolske novince in predšolske otroke od 4. leta dalje.

Zobozdravstvena služba organizira zobozdravstveno-vzgojna predavanja za starše prvošolcev in predavanje za učence tretjega razreda in demonstracije pravilne tehnike umivanja zob za otroke prvega in tretjega razreda.

Dvakrat mesečno želirajo svoje zobe učenci od 3. do 9. razreda po predhodnem privoljenju starše z aminfluorid želejem pod kontrolo preventivne medicinske sestre. Vsi učenci od 1. do 4. razreda sodelujejo na republiškem tekmovanju v čiščenju zob, kar pomeni 3 x mesečno kontroliranje ustne higiene. Učenci nižjih razredov si umivajo zobe po malici ali po kosilu v razredih, kjer imajo omarice z zobnimi ščetkami. Preventivna medicinska sestra demonstrira in nadzira čiščenje zob.

Z novim šolskim letom zobozdravnica sistematično pregleda šolske novince ter učence 1., 3., 5., 7. in 9. razreda. Nesistematsko pregledani učenci se sami naročajo na pregled in zdravljenje.

V zobni ambulanti dela ga. Patricija FRAS RANT, dr. stomatologije, vsak dan dopoldan, ob četrtek pa popoldan. Njena asistentka je ga. Tina BENEDIČIČ, enkrat tedensko pa prihaja na šolo preventivna medicinska sestra ga. Aleksandra JURAK.

ZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK

Glede na to, da smo vključeni v projekt Zdrava šola, si nenehno prizadevamo za izboljšanje zdravega telesnega in duševnega razvoja učencev. Na učence poskušamo vplivati tako, da si izberejo vsaj eno interesno dejavnost ali sprostitevno dejavnost, saj s tem koristno izrabijo svoj prosti čas in ozavestijo, da je gibanje koristno za njihovo zdravje. Z organizirano šolsko prehrano jih navajamo na zdrav način prehranjevanja.

V šolskem letu 2023/2024 bomo še naprej sodelovali s šolskim dispanzerjem ZD Ljubljana Center, ki je prevzel skrb nad zdravjem naših učencev.

Šolska zdravnica je ga. Jona RAKUŠ, dr. med., ki izvaja preventivno in kurativno zdravstveno varstvo v ZD Ljubljana Center na Metelkovi 9 po objavljenem ordinacijskem času.

V skladu s programom zdravstvenega varstva osnovnošolskih otrok bodo učenci šole sistematsko pregledani predvidoma v 1., 3., 5. in 7. razredu.

Sistematski pregledi vključujejo tudi zdravstveno vzgojo:

- 2. razred:** pravljica o Nejcu – pogovor o zajtrku, dovolj spanja, čelada na kolesu, varnostni pas v avtu;
- 4. razred:** razlika med dečki in deklicami;
- 6. razred:** ločeno deklice in dečki: puberteta;
- 8. razred:** nadaljevanje pubertete, spolnost.

Po opravljenih sistematskih pregledih se zdravnica pogovori z razredniki in jih opozori na zdravstvene pomanjkljivosti pri učencih.

VZGOJA ZA ZDRAVJE

Vzgoja za zdravje poteka v organizaciji NIJZ. Zdravstvene vsebine se izvedejo v obliki delavnic. Otroci so aktivno vključeni v izvedbo, vzpodbujamo jih k bolj zdravim načinom življenja in zdravim navadam. Glede na epidemiološko sliko v državi, bomo prilagajali način izvedbe zdravstveno vzgojnih delavnic.

Vsebine v posameznih razredih so sledeče:

1. razred: Zdrave navade
2. razred: Osebna higiena
- 3.razred: Zdrav način življenja
4. razred: Preprečevanje poškodb
5. razred: Zasvojenost
6. razred: Odraščanje
7. razred: Pozitivna samopodoba in stres
8. razred: Medsebojni odnosi
9. razred: Vzgoja za zdravo spolnost

ZDRAVSTVENO VARSTVO DELAVCEV

Vsem delavcem šole smo dolžni omogočiti sistematske preglede. Po zakonodaji imajo strokovni delavci sistematski pregled na pet let, čistilke, delavke, zaposlene v šolski kuhinji in hišnik pregled na tri leta, drugi delavci šole pa na štiri leta. Vse preglede opravlja Zavod za varstvo pri delu, Ljubljana.

NEZGODNO ZAVAROVANJE UČENCEV

Za nezgodno zavarovanje otrok starši poskrbijo po lastni presoji.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

V smislu uresničevanja vzgojno-izobraževalnih ciljev sodeluje šola s starši, drugimi institucijami v bližini šole (DIC in sosednje srednje, višje in visoke šole, vrtec, četrtna skupnost Center, ZPM Ljubljana, Dom ostarelih občanov) in podjetji, predvsem pa z ustanoviteljem, Mestno občino Ljubljana.

ŠOLSKI SKLAD

Na 11. redni seji, 28. 1. 1999, je Svet Osnovne šole Poljane sprejel sklep o ustanovitvi Šolskega sklada.

S pridobljenimi sredstvi želimo še naprej financirati dejavnosti, ki presegajo standardni vzgojno-izobraževalni program. Delo šolskega sklada vodi Upravni odbor v sestavi staršev in učiteljev.

SODELOVANJE Z VVO IN ŠOLAMI

Zaradi lažjega prehoda otrok iz vrtca v šolo sodelujejo učiteljice 1. razreda z vzgojiteljicami vrtcev. Program sodelovanja obsega:

- delovne sestanke,
- srečanja otrok iz vrtca in učencev 1. razreda,
- izmenjavi metodičnih in strokovnih izkušenj,
- sodelovanje vzgojiteljic v Komisiji za sprejem novincev v šolo.

Prav tako bomo s predstavitev šole sodelovali v vrtcu Pod gradom pred pričetkom vpisa v šole.

Sodelovanje med šolami poteka preko posvetov ravnateljev in študijskih središč v okviru Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

Skupne naloge so načrtovanje in usklajevanje dela, izmenjava izkušenj, dogovori.

IX. KADROVSKI POGOJI V ŠOL. LETU 2023/24

DELAVCI ŠOLE	ŠTEVILO
Pedagoški delavci	38
Strokovni delavci	4
Administrativno – tehnični delavci	14
Vodstveni delavci	2
Spremljevalci	4
Skupaj	62

Vodstveni delavci šole	
Žarko TOMŠIČ	ravnatelj
Anuška VIDMAR BREZEC	pomočnica ravnatelja

Svetovalna služba in drugi strokovni delavci	
Andreja KOGOVŠEK	svetovalna delavka, individualna pomoč učencem
Ana PANJAN	svetovalna delavka, individualna pomoč učencem
Matej ŽALIG	svetovalni delavec, individualna pomoč učencem
Lidija KOŠIR PETJE	vodja šolske prehrane
Anuška VIDMAR BREZEC	organizatorka informacijskih dejavnosti
Nena REMIAŠ	organizatorka informacijskih dejavnosti
Mojca HERCEG BOVHAN	individualna pomoč učencem
Mojca MAVRETIČ	individualna pomoč učencem
Tajda LUKAN	individualna pomoč učencem
Suzana KLEMENČIČ	knjižničarka, individualna pomoč učencem
Eva ZAVRŠNIK	spremljevalka
Alenka MIŠIČ	spremljevalka
Neža BREGAR	spremljevalka

Drugi delavci	
Barbara KOZLEVČAR	tajnica
Maja KANCELJAK	računovodkinja

Tehnični delavci	
Peter TRLEP	hišnik
Sebina SULJANOVIĆ	vodja kuhinje
Monika ŠLEBIČ	kuharica
Marjan LAH	kuhar
Gordana BABIĆ	pomožna kuharica
Tatjana KAPIĆ	pomožna kuharica
Hajrija ZUKIĆ	čistilka
Fadila BEČIĆ	čistilka
Nada BAVCON	čistilka
Zemina PAJALIĆ	čistilka
Tina TABERNIK	čistilka
Nada POPOVIĆ	čistilka
Azra ŠEKIĆ	čistilka

KADROVSKI NAČRT

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. 1. 2024	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1.1.2025
1. Državni proračun	54,91	56,91
2. Proračuni občin	1,31	1,31
3. ZZS in ZPIS	3,00	1,00
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe	0,00	0,00
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	2,92	2,92
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0,00	0,00
7. Sredstva prejetih donacij	0,00	0,00
8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz javnega proračuna	0,00	0,00
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZpacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19); sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti;	0,00	0,00
10. Sredstva iz sistema javnih del	0,00	0,00
Skupno število zaposlenih (od 1. do 10. točke)	62,14	62,14
Skupno število zaposlenih pod 1, 2, 3, 4., 5., 7., 9. točko	62,14	62,14
Skupno število zaposlenih pod 6. in 8. točko	0,00	0,00

X. ŠTEVILO UČENCEV IN UČITELJI

RAZRED	FANTJE		DEKLICE	SKUPAJ	RAZREDNIK
1.	a	10	12	22	Sabina LUŠTRIK
	b	11	12	23	Katja RATEJ
SKUPAJ:		21	24	45	
2.	a	10	11	21	Liljana ŠANCA
	b	9	12	21	Mladen KOPASIĆ
SKUPAJ:		19	23	42	
3.	a	6	9	15	Sonja PRETNAR
	b	6	9	15	Simona LESAR
SKUPAJ:		12	18	30	
4.	a	10	12	22	Katja KARDELJ
	b	10	12	22	Tina LOMOVŠEK
SKUPAJ:		20	24	44	
5.	a	9	9	18	Tatjana RAHNE
	b	9	9	18	Tina DEČMAN BARLOVIČ
SKUPAJ:		18	19	37	
SKUPAJ:		90	108	198	

RAZRED		FANTJE	DEKLICE	SKUPAJ	RAZREDNIK
6.	a	13	10	23	Tatjana ŠERUGA
	b	15	10	25	Dominika GAČNER
SKUPAJ:		28	20	46	
7.	a	12	12	24	Marsel ŠNEPF
	b	11	12	23	Boštjan REGULJ
SKUPAJ:		23	24	47	
8.	a	15	9	23	Manca ROŽMAN
	b	16	8	24	Matej ŽALIG
SKUPAJ:		31	16	47	
9.	a	6	14	20	Brigita PIRNAT
	b	7	13	20	Ines BISTROVIĆ
SKUPAJ:		13	27	40	
SKUPAJ:		95	87	182	
SKUPAJ VSEH UČENCEV:		185	195	380	

Od 1. do 9. razreda učitelji opravljajo vlogo sorazrednika/partnerskega razrednika:

1. a: Branka Kogovšek	5. b: Suzana Klemenčič
1. b: Viktorija Stanišič	6. a: Lidija Košir Petje
2. a: Helena Habič	6. b: Lucija Tozon
2. b: Nevenka Alja Gladek/Sara Tomažin	7. a: Nena Remiaš
3. a: Petra Gajšek	7. b: Anja Uranič
3. b: Petra Gajšek	8. a: Ana Panjan
4. a: Mojca Mavretič	8. b: Manca Potušek
4. b: Lea Dezire	9. a: Andreja Dvornik
5. a: Tajda Lukan	9. b: Boštjan Korošec

JUTRANJE VARSTVO UČENCEV 1. RAZREDA

dan, ura	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
6.15 – 7.15	Lomovšek	Dečman B.	Luštrik A, Ratej B	Kardelj	Tozon
7.15 – 8.15	Lomovšek	Dečman B.	Luštrik A, Ratej B	Kardelj	Tozon

JUTRANJE VARSTVO UČENCEV OD 2. DO 3. RAZREDA

dan teden	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
1. september					/
A 4. – 8. september	Kardelj	Šanca	Ratej	Lomovšek	Dečman B.
B 11. – 15. september	Kardelj	Šanca	Luštrik	Lomovšek	Kopasić
A 18. – 22. september	Kardelj	Šanca	Ratej	Lomovšek	Dečman B.
B 25. – 29. september	Lesar	Šanca	Luštrik	Pretnar	Dečman B.
A 2. – 6. oktober	Kardelj	Šanca	Ratej	Lomovšek	Dečman B.
B 9. – 13. oktober	Kardelj	Šanca	Luštrik	Lomovšek	Dečman B.
A 16. – 20. oktober	Kardelj	Šanca	Ratej	Lomovšek	Dečman B.
B 23. – 27. oktober	Kardelj	Šanca	Luštrik	Lomovšek	Dečman B.
POČITNICE					
A 6. – 10. november	Kardelj	Šanca	Ratej	Lomovšek	Dečman B.
B 13. – 17. november	Kardelj	Šanca	Luštrik	Lomovšek	Dečman B.
A 20. – 24. november	Kardelj	Šanca	Ratej	Lomovšek	Dečman B.
B 27. nov. – 1. dec.	Kardelj	Šanca	Luštrik	Lomovšek	Dečman B.
A 4. – 8. december	Kardelj	Šanca	Ratej	Lomovšek	Kopasić
B 11. – 15. december	Lesar	Šanca	Luštrik	Pretnar	Kopasić
A 18. – 22. december	Lesar	Šanca	Ratej	Pretnar	Kopasić
POČITNICE					
B 3. – 5. januar	NOVO LETO		Luštrik	Pretnar	Kopasić
A 8. – 12. januar	Lesar	Šanca	Ratej	Pretnar	Kopasić
B 15. – 19. januar	Lesar	Šanca	Luštrik	Pretnar	Kopasić

A 22. – 26. januar	Lesar	Šanca	Ratej	Pretnar	Kopasić
B 29. jan. – 2. februar	Lesar	Šanca	Luštrik	Pretnar	Kopasić
A 5. – 9. februar	Lesar	Rahne	Ratej	KULTURNI PRAZNIK	Kopasić
B 12. – 16. februar	Lesar	Rahne	Luštrik	Pretnar	Kopasić
POČITNICE					
A 26. feb. – 1. marec	Lesar	Rahne	Ratej	Pretnar	Kopasić
B 4. – 8. marec	Lesar	Rahne	Luštrik	Pretnar	Kopasić
A 11. – 15. marec	Lesar	Rahne	Ratej	Pretnar	Kopasić
B 18. – 22. marec	Lesar	Rahne	Luštrik	Pretnar	Kopasić
A 25. – 29. marec	Lesar	Rahne	Ratej	Pretnar	Kopasić
B 1. – 5. april	VELIKONČNI PONEDELJEK	Rahne	Luštrik	Pretnar	Dečman B.
A 8. – 12. april	Lesar	Rahne	Ratej	Pretnar	Kopasić
B 15. – 19. april	Lesar	Rahne	Luštrik	Pretnar	Kopasić
A 22. – 26. april	Lesar	Rahne	Ratej	Pretnar	Kopasić
POČITNICE					
B 6. – 10. maj	Lesar	Rahne	Luštrik	Pretnar	Kopasić
A 13. – 17. maj	Lesar	Rahne	Ratej	Pretnar	Kopasić
B 20. – 24. maj	Lesar	Rahne	Luštrik	Pretnar	Kopasić
A 27. – 31. maj	Lesar	Rahne	Ratej	Pretnar	Kopasić
B 3. – 7. junij	Lesar	Rahne	Luštrik	Pretnar	Kopasić
A 10. – 14. junij	Lesar	Rahne	Ratej	Pretnar	Kopasić
B 17. – 21. junij	Lesar	Rahne	Luštrik	Pretnar	Kopasić
A 24. junij	Lesar	POČITNICE			

ORGANIZACIJA DEŽURSTVA, KO ČAKAJO UČENCI NA IZBIRNE PREDMETE

Učenci, ki čakajo na izbirne predmete in niso vključeni v podaljšano bivanje, gredo v prosti uri na kosilo, potem počakajo na pouk izbirnih predmetov v šolski knjižnici.

PREDMETNIK - PRVA IN DRUGA TRIADA (4. IN 5. R.)

UČITELJ	ODDELEK	POUČUJE NASLEDNJE PREDMETE:
Sabina LUŠTRIK	1. a	vse predmete, razen TJA
Katja RATEJ	1. b	vse predmete, razen TJA
Liljana ŠANCA	2. a	vse predmete, razen TJA
Mladen KOPASIĆ	2. b	vse predmete, razen TJA
Sonja PRETNAR	3. a	vse predmete, razen TJA
Simona LESAR	3. b	vse predmete, razen TJA
Katja KARDELJ	4. a	vse predmete razen TJA, GUM

Tina LOMOVŠEK	4. b	vse predmete razen TJA, GUM
Tatjana RAHNE	5. a	vse predmete razen TJA, GOS, GUM
Tina DEČMAN BARLOVIČ	5. b	vse predmete razen TJA, GOS, GUM
Anja URANIČ	1. do 3. r	TJA
Lucija TOZON	4. a, 4. b, 5. a, 5. b	GUM
Brigita PIRNAT	5. a, 5. b	GOS
Dominika GAČNER	2. do 5. r	ŠPO
Breda ULČNIK	4. a, 4. b	TJA
Nena REMIAŠ	5. a, 5. b	TJA

UČITELJI PODALJŠANEGA BIVANJA

UČITELJ
Lea DEZIRE, Petra GAJŠEK, Nevenka Alja GLADEK/Sara TOMAŽIN, Helena HABIČ, Branka KOGOVŠEK, Boštjan KOROŠEC, Manca POTUŠEK, Boštjan REGULJ, Manca ROŽMAN, Viktorija STANIŠIČ, Marsel ŠNEPF.

OBVEZNOSTI POUČEVANJA UČITELJEV

DRUGA TRIADA (6. R) IN TRETJA TRIADA

UČITELJ	6. a	6. b	7. a	7. b	8. a	8. b	9. a	9. b	razr.	dop. pouk	dod. pouk	izbirni predm	razno	skupaj
Ines BISTROVIČ		MAT 4		MAT 4	MAT 8	MAT 4		MAT 4	9. b 1	DOP 0,5	DOD 0,5			26
Lea DEZIRE					KEM 2	KEM 2	KEM 2	KEM 2		DOD 0,5		IZB 2	NAD 1 OPB 7	18,5
Andreja DVORNIK	SLO 5		SLO 4		SLO 3,5		SLO 4,5	SLO 4,5		DOP 0,5	DOD 0,5			22,5
Dominika GAČNER	ŠPO 3	ŠPO 3	ŠPO 2	ŠPO 2	ŠPO 2	ŠPO 2	ŠPO 1	ŠPO 1					NAD 8	24
Mojca HERCEG BOVHAN													DSP 22	22
Suzana KLEMENČIČ													ISP DSP 2,5	2,5
Petra KOBE TOMIČ												TJF 2		2
Andreja KOGOVŠEK													DSP 11	11
Boštjan KOROŠEC												TJN 8	OPB 16	24

Lidija KOŠIR PETJE	GOS LAB 3 0,5	GOS LAB 3 0,5	LAB 0,75	LAB 0,75	LAB 1,32	LAB 1,32	LAB 1,5	LAB 1,5				IZB 3		17,1 4
Tajda LUKAN													DSP 14 OPB 5	19
Romana MAČEK	ŠPO 3	ŠPO 3	ŠPO 2	ŠPO 2	ŠPO 1	ŠPO 1	ŠPO 2	ŠPO 2				IZB 4		20
Mojca MAVRETIČ													DSP 11	11
Ana PANJAN													DSP 11	11
Brigita PIRNAT	NAR 2	NAR 2	NAR 3	NAR 3	BIO 1,5	BIO 1,5	BIO 2	BIO 2	9. a 1	DOP 0,50	DOD 0,50	IZB 1	GOS 2	21
Manca POTUŠEK				SLJ 4	TJA 3	TJA 3 SLJ 3,5							NAD 2,5 SLO 5,5 OPB 2	23,5
Boštjan REGULJ	TIT 4	TIT 4	TIT 2	TIT 2	TIT 2	TIT 2			7. b 0,5			TEH 3	ID/9 1 OPB 3	24,5
Nena REMIŠ			TJA 4		TJA 3								TJA 6	13
Manca ROŽMAN	ZGO 1	ZGO 1	ZGO 2	ZGO 2	ZGO 2	ZGO 2	ZGO 2	ZGO 2		DOP 0,25	DOD 0,5		OPB 9	23,7 5
Tatjana RUPNIK HLADNIK		SLO 5				SLO 3,5				DOD 0,25	DOP 0,25		ID/N AD 1,5	10,5
Tatjana ŠERUGA	MAT 4			MAT 4	FIZ 2	FIZ 2	FIZ 2 MAT 4	FIZ 2	6. a 0,5	DOP 0,25	DOD 0,50			21
Marsel ŠNEPF	GEO 1	GEO 1	GEO DKE 3	GEO DKE 3	GEO DKE 2,5	GEO DKE 2,5	GEO 2	GEO 2	7. a 0,5	DOP 0,25	DOD 0,5		OPB 5	23,2 5
Barbara TACAR	LUM 1	LUM 1	LUM 1,5	LUM 1,5	LUM 1,5	LUM 1,5	LUM 1	LUM 1				LS UM E 4		14
Lucija TOZON	GU M 1	GU M 1	GU M 1	GU M 1	GU M 1	GU M 1	GU M 1	GU M 1				MPZ 2	JV/G UM 8	18
Breda ULČNIK		TJA 5	TJA 1				TJA 3	TJA 3				TJŠ 4	TJA 4	22
Anja URANIČ	TJA 4			TJA 4						DOD 0,75	DOP 0,75	TJA 4	TJA NAD 7	22
Anuška VIDMAR BREZEC												RAČ 2		2
Matej ŽALIG													DSP 12	12

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO UČENCEV	UČITELJ
Francoščina 3	9	Petra KOBE TOMIČ
Izbrani šport – odbojka	20	Romana MAČEK
Likovno snovanje 1 in 2	13	Barbara TACAR
Likovno snovanje 3	11	Barbara TACAR
Načini prehranjevanja	20	Lidija KOŠIR PETJE
Nemščina 1	11	Boštjan KOROŠEC
Nemščina 2	9	Boštjan KOROŠEC
Nemščina 3	5	Boštjan KOROŠEC
Poskusi v kemiji	19	Lea DEZIRE
Raziskovanje organizmov v domači okolici	8	Lea DEZIRE
Sodobna priprava hrane	37	Lidija KOŠIR PETJE
Španščina 1	6	Breda ULČNIK
Španščina 2	7	Breda ULČNIK
Španščina 3	3	Breda ULČNIK
Šport za sprostitev	14	Romana MAČEK
Šport za zdravje	15	Romana MAČEK
SKUPAJ	207	

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO UČENCEV	UČITELJ
Nemščina 1	20	Boštjan KOROŠEC
Računalništvo 1, 2	44	Anuška VIDMAR BREZEC
Šport	23	Romana MAČEK
Tehnika	35	Boštjan REGULJ
Umetnost	30	Barbara TACAR
SKUPAJ	152	

XI. KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

MESEC	ŠTEVILO DNI
SEPTEMBER	21
OKTOBER	20
NOVEMBER	19
DECEMBER	16
JANUAR	21
FEBRUAR	15

MAREC	21
APRIL	19
MAJ	20
JUNIJ	10/16
SKUPAJ	188 (1.–8. razred); 182 (9. razred)

ORIENTACIJSKE KONFERENCE	DATUM
1. konferenca po triadah	december po dogovoru
2. konferenca po triadah	maj po dogovoru

REDOVALNE KONFERENCE	DATUM
1. redovalna konferenca	29. 1. 2024
2. redovalna konferenca (9. razred)	11. 6. 2024
2. redovalna konferenca (za vse ostale razrede)	20. 6. 2024

KONFERENČNA OBDOBJA	
I. konferenčno obdobje	od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024
II. konferenčno obdobje (9. razred)	od 1. 2. 2024 do 14. 6. 2024
II. konferenčno obdobje (1. – 8. razred)	od 1. 2. 2024 do 24. 6. 2024

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	
slovenščina	torek, 7. 5. 2024 / 6. in 9. razred
matematika	četrtek, 9. 5. 2024 / 6. in 9. razred
angleščina / likovna umetnost	ponedeljek, 13. 5. 2024 / 6. in 9. razred
slovenščina	april 2024 / 3. razred
matematika	april 2024 / 3. razred

TEMATSKE KONFERENCE	DATUM
PEDAGOŠKE KONFERENCE	četrтки po dogovoru ob 17.00
ZAKLJUČNA KONFERENCA	28. 6. 2024
UVODNA KONFERENCA 2023/24	26. 8. 2024

RODITELJSKI SESTANKI	
SEPTEMBER	7. 9. 2023
JANUAR	po dogovoru z razredniki ob 16.00 in 17.00
APRIL	po dogovoru z razredniki ob 16.00 in 17.00

POPOLDANSKE GOVORILNE URE	
OKTOBER	18. 10. 2023 ob 16.00 / RS
	19. 10. 2023 ob 17.00 / PS

NOVEMBER	15. 11. 2023 ob 16.00 / RS
	16. 11. 2023 ob 17.00 / PS
DECEMBER	13. 12. 2023 ob 16.00 / RS
	14. 12. 2023 ob 17.00 / PS
JANUAR	17. 1. 2024 ob 16.00 / RS
	18. 1. 2024 ob 17.00 / PS
FEBRUAR	14. 2. 2024 ob 16.00 / RS
	15. 2. 2024 ob 17.00 / PS
MAREC	20. 3. 2024 ob 16.00 / RS
	21. 3. 2024 ob 17.00 / PS
APRIL	17. 4. 2024 ob 16.00 / RS
	18. 4. 2024 ob 17.00 / PS
MAJ	22. 5. 2024 ob 16.00 / RS
	23. 5. 2024 ob 17.00 / PS

RAZDELITEV SPRIČEVAL	DATUM
9. razred	14. 6. 2024
vsi ostali razredi	24. 6. 2024

IZPITNI ROKI	DATUM
POPRAVNI, PREDMETNI IN RAZREDNI IZPITI	I. rok od 17. 6. 2024 do 1. 7. 2024 za učence zaključnih raz. in za ostale učence od 26. 6. 2024 do 9. 7. 2024; II. rok od 19. 8. 2024 do 30. 8. 2024

IZPITNI ROKI	DATUM
ZA OCENJEVANJE ZNANJA ZA UČENCE, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	I. rok od 3. 5. 2024 do 14. 6. 2024 za učence zaključnih raz. in za ostale učence od 3. 5. 2024 do 24. 6. 2024; II. rok od 19. 8. 2024 do 30. 8. 2024

POČITNICE	DATUM
JESENSKE POČITNICE	30. 10. 2023 do 3. 11. 2023
NOVOLETNE POČITNICE	25. 12. 2023 do 2. 1. 2023
ZIMSKKE POČITNICE	19. 2. 2024 do 23. 02 2024
PRVOMAJSKE POČITNICE	27. 4. 2024 do 2. 5. 2024
POLETNE POČITNICE	15. 6. 2024 do 31. 8. 2024 (9. razred) 26. 6. 2024 do 31. 8. 2024 (1. – 8. razred)

PRAZNIKI	DATUM
DAN REFORMACIJE	31. 10. 2023

DAN SPOMINA NA MRTVE	1. 11. 2023
BOŽIČ	25. 12. 2023
DAN SAMOSTOJNOSTI	26. 12. 2023
NOVO LETO	1. 1. in 2. 1. 2024
KULTURNI PRAZNIK	8. 2. 2024
VELIKA NOČ	31. 3. 2024
VELIKONOČNI PONEDELJEK	1. 4. 2024
DAN UPORA PROTI OKUPATORJU	27. 4. 2024
PRAZNIK DELA	1. in 2. 5. 2024
DAN DRŽAVNOSTI	25. 6. 2024
MARIJINO VNEBOVZETJE	15. 8. 2024

ŠOLSKI KOLEDAR – 2023/2024

		SEPTEMBER		OKTOBER
Pe	1	Objava sklepa o NPZ , sprejem prvošolčkov		
So	2			
Ne	3		1	
Po	4		2	
To	5		3	
Sr	6	TD – 6. in 9. r	4	Svetovni dan otroka Svetovni dan varstva živali
Če	7	Roditeljski sestanek TD – 7. r	5	Svetovni dan učiteljev Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost
Pe	8	Mednarodni dan pismenosti ŠD – 1. do 3. r	6	
So	9		7	
Ne	10		8	Dan duševnega zdravja
Po	11		9	
To	12		10	
Sr	13		11	
Če	14	TD - 5. r	12	
Pe	15	Vrnitev Primorske k matični domovini Evropski teden mobilnosti – do 22. 9	13	
So	16		14	
Ne	17		15	
Po	18		16	

To	19	Ekskurzija 8. r	17	Mednarodni dan boja proti revščini TD – 4. r
Sr	20		18	Govorilne ure Proteusovo priznanje - šolsko
Če	21	Dan zlatih knjig in začetek branja za bralno značko Začetek jeseni	19	Govorilne ure
Pe	22		20	
So	23		21	Dan pravljič Logika - področno
Ne	24	Dan srca	22	Dan OZN
Po	25	Tabor CŠOD Čebelica – 4. r do 29. 9	23	
To	26	Svetovni dan jezikov ŠD - 6. do 9. r	24	ND – 4. r
Sr	27	Svetovni dan turizma KD – 5. r Zlata kuharica - šolsko	25	Dan suverenosti
Če	28	Logika - šolsko	26	
Pe	29		27	KD – 5. r TD – 7. do 9. r
So	30		28	
Ne			29	
Po			30	
To			31	DAN REFORMACIJE

		NOVEMBER		DECEMBER
Sr	1	Dan spomina na mrtve		
Če	2			
Pe	3		1	Dan boja proti AIDSU Proteusovo priznanje - državno
So	4		2	
Ne	5		3	Svetovni dan invalidov
Po	6		4	
To	7	TD – 3. r	5	
Sr	8		6	Astronomija - šolsko
Če	9		7	Novoletna prireditev Zgodovina - šolsko
Pe	10	Tradicionalni slovenski zajtrk	8	

So	11	Svetovni dan mladine	9	
Ne	12	Svetovni dan diabetesa	10	Dan človekovih pravic
Po	13	ND – 6. in 9. r Zlata kuharica - državno	11	
To	14	TD – 4. in 5. r Geografija - šolsko	12	
Sr	15	Govorilne ure	13	
Če	16	Govorilne ure Nemščina - šolsko	14	
Pe	17		15	ND – 6. in 7. r
So	18		16	
Ne	19		17	
Po	20	Mednarodni dan otrokovih pravic	18	
To	21	Angleščina – šolsko 8. in 9. r	19	
Sr	22		20	Govorilne ure
Če	23	Dan Rudolfa Maistra KD – 6. do 9. r	21	Govorilne ure
Pe	24		22	Proslava pred Dnevom samostojnosti in enotnosti
So	25		23	
Ne	26		24	
Po	27		25	BOŽIČ
To	28	Cankarjevo priznanje - šolsko	26	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
Sr	29	Angleščina – šolsko 6. r	27	Božično novoletne počitnice
Če	30		28	
Pe			29	
So			30	
Ne			31	

		JANUAR		FEBRUAR
Po	1	NOVO LETO, Svetovni dan miru		
To	2	Praznik		
Sr	3			
Če	4		1	
Pe	5		2	Dan varne rabe interneta
So	6		3	
Ne	7		4	
Po	8		5	

To	9		6	
Sr	10		7	KD 6. do 9. r Prireditve ob kulturnem prazniku
Če	11	Logika - državno	8	Kulturni praznik
Pe	12		9	Pouka prost dan/nadomestimo 1. 6. 2024
So	13	Astronomija - državno	10	
Ne	14		11	
Po	15	Preglovo priznanje - šolsko	12	
To	16	TD – 9. r Cankarjevo priznanje - področno	13	Pustovanje ŠD – 6. do 9. r
Sr	17	Govorilne ure	14	Govorilne ure Štefanovo priznanje - šolsko
Če	18	Govorilne ure	15	Govorilne ure
Pe	19		16	Informativni dan za vpis v srednje šole Dan maternega jezika
So	20		17	Informativni dan za vpis v srednje šole
Ne	21		18	
Po	22		19	
To	23		20	
Sr	24	KD – 4. r	21	
Če	25	KD – 4. r	22	
Pe	26		23	
So	27		24	
Ne	28		25	
Po	29	Redovalna konferenca Tabor CŠOD Ajda – 8. r do 2. 2.	26	Tabor CŠOD Planinka – 6. r do 1. 3.
To	30		27	
Sr	31		28	
Če			29	

		MAREC		APRIL
Pe	1			
So	2			
Ne	3			
Po	4		1	Velikonočni ponedeljek
To	5		2	Tabor CŠOD Medvedje Brdo – 2. r do 5. 4.
Sr	6		3	Angleščina – državno 8. in 9. r

Če	7	Zgodovina - državno	4	Vegovo priznanje - področno
Pe	8	Mednarodni dan žensk	5	Tabor za nadarjene CŠOD Trilobit do 7. 4, 6. do 9. r
So	9		6	Geografija - državno
Ne	10		7	
Po	11	Tečaj plavanja do 22. 3 – 1. razred	8	
To	12		9	
Sr	13		10	
Če	14	Nemščina - državno	11	Štefanovo priznanje - področno
Pe	15		12	
So	16	Cankarjevo priznanje - državno	13	Svetovni dan mladih prostovoljcev
Ne	17		14	
Po	18	TD – 4. r	15	
To	19	Angleščina – državno 6. r	16	Ekскурzija 7. r
Sr	20	Govorilne ure TD – 4. r	17	Govorilne ure ND – 5. r
Če	21	Govorilne ure Vegovo priznanje - šolsko	18	Govorilne ure
Pe	22		19	
So	23	Preglovo priznanje - področno	20	Vegovo priznanje - državno
Ne	24		21	
Po	25		22	Svetovni dan Zemlje TD – 2. r; ŠD – 6. do 9. r
To	26		23	
Sr	27	TD 3. r	24	
Če	28	TD – 5. r	25	
Pe	29	TD – 5. r	26	
So	30		27	Dan upora proti okupatorju
Ne	31	Velika noč	28	
Po			29	Prvomajske počitnice
To			30	

		MAJ		JUNIJ
Sr	1	PRAZNIK DELA		
Če	2	PRAZNIK DELA		
Pe	3	Pouka prost dan		
So	4		1	Prireditev ob 70. obletnici šole/nadomestni dan za 9. 2. 2024

Ne	5		2	
Po	6		3	Tečaj plavanja do 14. 6. – 3. razred TD – 9. r
To	7	NPZ – SLO/ 6. in 9. r KD – 8. r	4	Svetovni dan okolja
Sr	8	Mednarodni dan RK	5	
Če	9	Dan Evrope NPZ – MAT/ 6. in 9. r KD – 9. r	6	KD – 4. r
Pe	10	ŠD – 1. do 5. r	7	
So	11	Preglovo priznanje - državno	8	
Ne	12		9	
Po	13	NPZ – TJA 6. r in LUM 9. r KD – 7 r	10	Tabor Bohinj 7. r do 14. 6
To	14		11	
Sr	15	Svetovni dan družine	12	Redovalna konferenca – 9. r
Če	16	Ekskurzija – 6. r	13	ŠD – 9. r
Pe	17		14	Razdelitev spričeval – 9. r
So	18	Štefanovo priznanje - državno	15	
Ne	19		16	
Po	20		17	Ekskurzija – 4. r
To	21	Svetovni dan knjige	18	Ekskurzija – 3. r
Sr	22	Govorilne ure	19	
Če	23	Dan slovenske knjige Govorilne ure	20	Redovalna konferenca 1. do 8. r KD – 4. r
Pe	24		21	Začetek poletja ŠD – 6. do 8. r
So	25		22	
Ne	26		23	
Po	27		24	Zadnji šolski dan, proslava pred dnevom državnosti, razdelitev spričeval
To	28		25	DAN DRŽAVNOSTI
Sr	29	Svetovni dan Sonca	26	
Če	30		27	
Pe	31	Svetovni dan boja proti kajenju Svetovni dan športa	28	Zaključna konferenca
So			29	
Ne			30	

		JULIJ		AVGUST
Po	1			
To	2			
Sr	3			
Če	4		1	
Pe	5		2	
So	6		3	
Ne	7		4	
Po	8		5	
To	9		6	
Sr	10		7	
Če	11		8	
Pe	12		9	
So	13		10	
Ne	14		11	
Po	15		12	
To	16		13	
Sr	17		14	
Če	18		15	MARIJINO VNEBOVZETJE
Pe	19		16	
So	20		17	
Ne	21		18	
Po	22		19	
To	23		20	
Sr	24	Dan boja proti drogam	21	
Če	25		22	
Pe	26		23	
So	27		24	
Ne	28		25	
Po	29		26	Uvodna konferenca
To	30		27	
Sr	31		28	
Če			29	
Pe			30	
So			31	

Delovne sobote: 1. junij 2024: nadomestni dan za 9. 2. 2024

XII. RAZPORED ZADOLŽITEV

Obseg dela se določi v skladu s predpisi in sistemizacijo, ki opredeljujejo vzgojno-izobraževalno delo v osnovni šoli.

VODJE AKTIVOV

RAZRED oziroma PODROČJE	VODJA
I. triada	Simona LESAR
II. triada	Tina LOMOVŠEK
OPB	Branka KOGOVŠEK
Aktiv anglistov	Anja URANIČ
Aktiv slovenistov	Tatjana RUPNIK HLADNIK
Aktiv matematikov	Ines BISTROVIČ
Družboslovni aktiv	Manca ROŽMAN
Predmetni aktiv	Breda ULČNIK
Aktiv organizacije kulturnih dejavnosti	Tatjana RUPNIK HLADNIK
Aktiv šolske svetovalne službe in učiteljev DSP	Mojca MAVRETIČ
Vertikalni aktiv slovenščine	Tatjana RUPNIK HLADNIK
Vertikalni aktiv matematike	Tatjana ŠERUGA
Vertikalni aktiv likovne umetnosti	Barbara TACAR

DRUGE AKTIVNOSTI

NAMEN	DATUM	ZADOLŽITVE
Dan reformacije	27. 10. 2023	Manca ROŽMAN, Marsel ŠNEPF
Dan jezikov	26. 9. 2023	Breda ULČNIK
Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	5. 10. 2023	Tajda LUKAN
Dan človekovih pravic	10. 12. 2023	Marsel ŠNEPF, Manca ROŽMAN
Novoletna prireditev	7. 12. 2023	Manca POTUŠEK
Dan samostojnosti in enotnosti	22. 12. 2023	Tina LOMOVŠEK, Katja KARDELJ
Kulturni praznik	7. 2. 2024	Andreja DVORNIK, Simona LESAR
Dan varne rabe interneta	4. 2. 2024	Nena REMIAŠ
TEČAJ PLAVANJA za 3.a in 3.b	3. 6. – 14. 6. 2024	Dominika GAČNER
TEČAJ PLAVANJA za 1. a in 1. b	11. 3. – 22. 3. 2024	Dominika GAČNER
Dan boja proti okupatorju	26. 4. 2024	Boštjan REGULJ
Nacionalno preverjanje znanja	celo leto izvedba maj	Žarko TOMŠIČ Anuška VIDMAR BREZEC
Zaključna prireditev/70 letnica šole	1. 6. 2024	Vsi
Valeta	13. 6. 2024	Brigita PIRNAT, Ines BISTROVIČ

Dan državnosti	24. 6. 2024	Tina DEČMAN BARLOVIČ, Tatjana RAHNE
----------------	-------------	--

EKSKURZIJE

RAZRED	VODJA	RELACIJA	TERMIN	SPREMLJEVALCI	CENA
1. a, b	/	/	/	/	/
2. a, b	Liljana ŠANCA	Medvedje Brdo/t/	2. 4. 2024	Kopasič	/
3. a, b	Sonja PRETNAR	Blejski otok in grad	18. 6. 2024	Pretnar	10 €
4. a, b	Tina LOMOVŠEK	Kras in Primorje	17. 6. 2024	Kardelj	10,00 €
5. a, b	/	/	/	/	/
6. a, b	Marsel ŠNEPF	Bela Krajina/ Gorenjska	16. 5. 2024	Gačner, Šeruga	20,00 €
7. a, b	Marsel ŠNEPF	Primorske pokrajine	16. 4. 2024	Remiaš, Regulj	25,00 €
8. a, b	Marsel ŠNEPF	Posočje	19. 9. 2023	Žalig, Rožman	22,00 €
9. a, b	Andreja DVORNIK	Avstrijska Koroška	21. 4. 2024	Bistrovič, Pirnat	40,00 €
9. a, b	Brigita PIRNAT	Zaključna ekskurzija	Junij 2024	Bistrovič	

Stroške ekskurzije bodo plačali starši, MVI zagotavlja delno sofinanciranje.

ŠOLA V NARAVI, TABORI

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN	SPREMLJEVALCI
2. a, b	Liljana ŠANCA	CŠOD MEDVEDJE BRDO/t/ (naravoslovje, športne aktivnosti)	2. 4.–5. 4. 2024	Mladen Kopasič Helena Habič
4. a, b	Katja KARDELJ	CŠOD ČEBELICA (T) (naravoslovje, športne aktivnosti)	25. 9.–29. 9. 2023	Tina Lomovšek Lea Dezire
5. a, b	Romana MAČEK	SAVUDRIJA	11. 9.–15. 9. 2023	Tatjana Rahne Tina Dečman Barlovič
6. a, b	Romana MAČEK	CŠOD Planinka (smučarska šola)	26. 2.–1. 3. 2024	Tatjana Šeruga
7. a, b	Nena REMIAŠ	Gozdna šola Bohinj	10. 6.–14. 6. 2024	Marsel Šnepf
8. a, b	Manca ROŽMAN	CŠOD Ajda	29. 1.–2. 2. 2024	Manca Potušek, Matej Žalig
6. do 9. r	Manca POTUŠEK	CŠOD Trilobit	5. 4.–7. 4. 2024	Marsel Šnepf

Šole v naravi, tabori se financirajo v skladu s Pravilnikom o financiranju šole v naravi. So nadstandardna ponudba dela, zato bodo stroške šole v naravi poravnali starši.

XIII. SEZNAM DEJAVNOSTI in NALOG STROKOVNIH DELAVCEV

Zap. št.	DEJAVNOST	NOSILEC DEJAVNOSTI
1.	ZDRAVA ŠOLA	Sara Tomažin, Tina Lomovšek, Anja Uranič
2.	ŠOLE V NARAVI	Žarko TOMŠIČ
3.	UČBENIŠKI SKLAD	Suzana KLEMENČIČ
4.	NAŠA MALA KNJIŽNICA	Suzana KLEMENČIČ
5.	POZDRAV PTIC MIRU	Mojca HERCEG BOVHAN , Tajda Lukan, Anja Uranič
6.	DOMAČA SPLETNA STRAN	Anuška VIDMAR BREZEC , Mojca HERCEG BOVHAN, Ana PANJAN, Tatjana RAHNE, Boštjan REGULJ, Nena REMIAŠ, Sara TOMAŽIN, Andreja KOGOVŠEK, Dominika GAČNER, Barbara TACAR, Marsel ŠNEPF
7.	POKLICNO USMERJANJE	Andreja KOGOVŠEK, Matej ŽALIG
8.	VPIS UČENCEV	Ana PANJAN , Andreja KOGOVŠEK, Matej ŽALIG
9.	ŠOLSKA PREHRANA	Lidija KOŠIR PETJE
10.	ŠOLSKA SHEMA	Lidija KOŠIR PETJE
11.	IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV	Žarko TOMŠIČ
12.	SKUPNOST UČENCEV/PARLAMENT	Mojca Herceg Bovhan , Matej ŽALIG, Tajda LUKAN
13.	EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA	Katja RATEJ , Anja URANIČ, Mojca HERCEG BOVHAN
14.	INOVATIVNA PEDAGOGIKA	Nena REMIAŠ , Brigita PIRNAT, Marsel ŠNEPF, Anuška VIDMAR BREZEC, Anja URANIČ
15.	ŠPORTNA TEKMOVANJA	Dominika GAČNER
16.	KOLESARSKI TEČAJ	Petra GAJŠEK
17.	VZGOJNI NAČRT	Matej ŽALIG , Andreja KOGOVŠEK, Ana PANJAN, Andreja DVORNIK, Mojca HERCEG BOVHAN, Suzana KLEMENČIČ, Mojca MAVRETIČ, Branka KOGOVŠEK, Tina DEČMAN BARLOVIČ
18.	MLADINSKI TISK	Liljana ŠANCA, Suzana KLEMENČIČ
19.	VODENJE ŠOLSKE KRONIKE, FOTOGRAFIRANJE, FOTOARHIV	Tajda LUKAN , Marsel ŠNEPF, Katja RATEJ, Katja KARDELJ
20.	IZBIRNI PREDMETI	Anuška VIDMAR BREZEC

21.	DIFERENCIACIJA PRI POUKU	Anuška VIDMAR BREZEC
22.	POMOČ V KNJIŽNICI	Sabina LUŠTRIK
23.	KULTURNA ŠOLA	Tatjana RUPNIK HLADNIK , Manca POTUŠEK, Andreja DVORNIK, Branka KOGOVŠEK, Liljana ŠANCA, Breda ULČNIK, Lucija TOZON, Simona LESAR, Sonja PRETNAR, Boštjan REGULJ
24.	UREJANJE PANOJEV	Barbara TACAR , Mojca MAVRETIČ, Branka KOGOVŠEK, Sara TOMAŽIN, Sonja PRETNAR
25.	ŠOLSKO GLASILO	Matej ŽALIG , Manca ROŽMAN
26.	MLADINSKE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI	Ana PANJAN , Matej ŽALIG
27.	E-ASISTENT - administratorji	Anuška VIDMAR BREZEC, Andreja KOGOVŠEK, Nena REMIAŠ, Ana PANJAN, Žarko TOMŠIČ, Sabina LUŠTRIK
28.	ŠOLSKI EKOVRT	Brigita PIRNAT , Lea Dezire, Lidija Košir Petje
29.	EVROPSKI DAN JEZIKOV	Breda ULČNIK , Boštjan KOROŠEC, Petra KOBE TOMIČ, Nena REMIAŠ, Manca POTUŠEK, Anja URANIČ
30.	TISKANJE DOKUMENTACIJE	Nena REMIAŠ
31.	TISKANJE PRIZNANJ IN POHVAL	Nena REMIAŠ
32.	SKRB ZA OBVEŠČANJE TEHNIČNEGA OSEBJA O POMEMBNIH DOGODKIH	Žarko TOMŠIČ , Barbara KOZLEVČAR
33.	SKRB ZA NADARJENE	Manca POTUŠEK , Tatjana RUPNIK HLADNIK, Lea DEZIRE, Anja URANIČ
34.	TIM ZA VALETO	Žarko TOMŠIČ, Brigita PIRNAT, Ines BISTROVIČ, Andreja DVORNIK, Boštjan KOROŠEC, Mojca HERCEG BOVHAN, Barbara TACAR, Lucija TOZON
35.	ŠOLA SOBIVANJA	Manca ROŽMAN , Manca POTUŠEK, Ines BISTROVIČ, Anja URANIČ, Katja RATEJ
36.	ŠOLSKÉ ZBIRALNE AKCIJE	Sabina LUŠTRIK , Tajda LUKAN, Boštjan REGULJ, Mojca HERCEG BOVHAN
37.	ŠOLSKI RADIO	Tina DEČMAN BARLOVIČ , Boštjan REGULJ, Tatjana RAHNE
38.	OZVOČEVANJE ŠOLSKIH DOGODKOV	Mladen KOPASIĆ, Boštjan REGULJ

KULTURNI DNEVI

Vodja določi vsebino izvedbe dneva. Vsaj en teden pred izvedbo vodja predstavi učiteljem podrobno pripravo dneva in določi posamezne nosilce nalog. Vodja in nosilci nalog vsaj teden pred izvedbo dneva začnejo s pripravo učencev. Vodje odgovarjajo za kvalitetno izvedbo.

PRVA, DRUGA IN TRETJA TRIADA

RAZRED	DATUM	VSEBINA	VODJA	PREDVIDENA CENA
1. razred	December	Lutkovna predstava	Lesar	5 €
	13. 2. 2024	Pustovanje	Šanca	3,5 €
	Oktober	Dom nekoč	Ratej	5 €
	Marec	Grajski chef	Ratej	5,5 €
2. razred	December	Lutkovna predstava	Lesar	5 €
	13. 2. 2024	Pustovanje	Šanca	3,5 €
	Marec	Pomladna prepevanja	Habič	/
	Junij	Obisk mestne knjižnice	Kopasić	/
3. razred	December	Lutkovna predstava	Lesar	5 €
	November	V šoli naših dedkov in babic	Pretnar	6 €
	13. 2. 2024	Pustovanje	Šanca	3,5 €
	9. 2. 2024	En pesnik je živel	Lesar	9 €
4. razred	24. 1., 25. 1. 2024	Mesto Ljubljana	Kardelj	2 €
	Januar	Lutkovna predstava	Lomovšek	4 €
	6.6. in 20.6. 2024	Grajski Chef, Ljubljanski grad	Lomovšek	5,5 €
5. razred	27. 9., 27. 10. 2023	2000 let Emone	Rahne	2 €
	januar 2024	Gledališka predstava	Lomovšek	5 €
	oktober 2023	Filmska predstava	Rahne	4 €
6. razred	23. 11. 2023	Knjižni sejem, NUK	Klemenčič	/
	7. 2. 2024	Prešerno 2024	Dvornik	/
	1. 3. 2024	Tabor (T)	Maček	/
7. razred	23. 11. 2023	Knjižni sejem, NUK	Klemenčič	/
	7. 2. 2024	Prešerno 2024	Dvornik	/
	13. 5. 2024	Spoznavamo Emonce	Rožman	5,5 €
8. razred	23. 11. 2023	Knjižni sejem, NUK	Klemenčič	/
	7. 2. 2024	Prešerno 2024	Dvornik	/
	7. 5. 2024	Po sledih Jožeta Plečnika Kulturna krajina in hidrologija	Rožman Šnepf	8 € /
9. razred	23. 11. 2023	Knjižni sejem, NUK	Klemenčič	/
	7. 2. 2024	Prešerno 2024	Dvornik	/
	9. 5. 2024	Cankarjeva Vrhnika	Dvornik	18 €

NARAVOSLOVNI DNEVI

Vodja določi vsebino izvedbe dneva. Vsaj en teden pred izvedbo vodja predstavi učiteljem podrobno pripravo dneva in določi posamezne nosilce nalog. Vodja in nosilci nalog vsaj teden pred izvedbo dneva začnejo s pripravo učencev. Vodje odgovarjajo za kvalitetno izvedbo.

PRVA, DRUGA IN TRETJA TRIADA

RAZRED	DATUM	VSEBINA	VODJA	PREDVIDENA CENA
1. razred	Oktober	Skrb za zdravje	Luštrik	/
	Oktober	Gozd	Stanišič	/
	Junij	Obisk ZOO	Stanišič	7,15 €
2. razred	September	Gozd jeseni	Kopasić	/
	4. 4. 2024	Vreme in vremenski pojavi (T)	Šanca	/
	Maj 2024	Travnik	Šanca	/
3. razred	Oktober	Skrb za zdravje	Pretnar	/
	April	Botanični vrt	Pretnar	5 €
	Junij	Od cveta do cveta čebelica leta	Pretnar	/
4. razred	27. 9. 2024	Življenje v vodi (T)	Kardelj	/
	28. 9. 2024	Mladi vremenoslovec (T)	Kardelj	/
	24. 10. 2023	Arboretum	Kardelj	6 €
5. razred	13. 9. 2023	Morska flora in favna	Rahne	/
	17. 4. 2024	Botanični vrt	Rahne	5, 5€
	junij 2024	Postojnska jama	Dečman B.	18€
6. razred	13. 11. 2023	Sadje, zelenjava/ Računalniško opismenjevanje	Košir Petje Remiaš	/
	15. 12. 2023	Mleko in mlečni izdelki	Košir Petje	/
	26. 2. 2024	Zdravilne rastline in prehrana (T)	Maček	/
7. razred	27. 10. 2023	Gozd	Pirnat	/
	15. 12. 2023	Prirodoslovni muzej/ Računalniško opismenjevanje	Pirnat Remiaš	4 € /
	10. 6. 2024	Biološka in kemijska analiza vode (T)	Remiaš	/
8. razred	27. 10. 2023	Planetarij	Šeruga	10 €
	29. 1. 2024	Prva pomoč (T)	Pirnat	/
	30. 1. 2024	Prva pomoč (T)	Pirnat	/
9. razred	27. 10. 2023	CIPS/Poklicna orientacija	Kogovšek	/
	16. 1. 2024	Genetika/ Cobbis	Pirnat Klemenčič	/
	3. 6. 2024	Prirodoslovni muzej/ Računalniško opismenjevanje	Pirnat Remiaš	4 €

TEHNIŠKI DNEVI

Vodja določi vsebino izvedbe dneva. Vsaj en teden pred izvedbo vodja predstavi učiteljem podrobno pripravo dneva in določi posamezne nosilce nalog. Vodja in nosilci nalog vsaj teden pred izvedbo dneva začnejo s pripravo učencev. Vodje odgovarjajo za kvalitetno izvedbo.

PRVA, DRUGA IN TRETJA TRIADA

RAZRED	DATUM	VSEBINA	VODJA	PREDVIDENA CENA
1. razred	December	Božične delavnice	Kogovšek	/
	Junij	Kinodvor: Cinemi	Ratej	4,5 €
	April	Dan zemlje	Kogovšek	/
2. razred	December	Božične delavnice	Gladek	/
	Februar	Kamišibaj	Šanca	/
	22. 4. 2024	Travnik	Šanca	/
3. razred	7. 11. 2023	Muzej pošte in telekomunikacij	Lesar	10 €
	27. 3. 2024	Steklopihaška delavnica	Lesar	7 €
	Maj	En, dva, tri do spletne varnosti	Lesar	10 €
4. razred	14. 11. 2023	Hiša eksperimentov	Lomovšek	/
	17. 10. 2023	Zelena energija	Kardelj	/
	18.3.,20.3.2024	Hišica iz kartona	Lomovšek	/
	18.3.,20.3.2024	Računalništvo	Remiaš	/
5. razred	14. 9. 2023	Slikarski dan	Rahne	/
	14. 11. 2023	Hiša eksperimentov	Lomovšek	/
	28., 29. 3. 2024	Gremo v srednji vek	Dečman B.	5, 5 €
	junij 2024	Knjigoveška delavnica	Dečman B.	10 €
6. razred	6. 9. 2023 – 6. b 7. 9. 2023 – 6. a	Kamera obskura	Rožman	5,5 €
	6. 9. 2023 – 6. a 7. 9. 2023 – 6. b	Spoznajmo gospoda Edisona	Vidmar Brezec	/
	30. 11. 2023	Zavod 404	Regulj	10 €
	27. 2. 2024	Delavnice na taboru (origami) (T)	Maček	/
7. razred	7. 9. 2023	Zavod 404	Regulj	8 €
	31. 5. 2024	Izdelki iz umetnih mas	Regulj	/
	13. 6. 2024	Preživetje v naravi (T)	Remiaš	/
	14. 6. 2024	Zrcalna pisava (T)	Remiaš	/
8. razred	29. 11. 2023	Mladinske delavnice Poklicna orientacija	Panjan/ Remiaš	/
	15. 12. 2023	Premogovnik Velenje	Regulj	24 €
	14. 3. 2024	Pitagorovo drevo	Šeruga	/
	29. 1. 2024	Delavnice na taboru (T)	Rožman	/
	6. 9. 2023	Večkotniki	Šeruga	/

9. razred	13. 11. 2023	Terme Snovik	Regulj	20 €
	15. 12. 2023	Tehnopark	Remiaš	16 €
	13. 5. 2024	Delo za valetu (delni)	Pirnat	/

ŠPORTNI DNEVI

Vodja določi vsebino izvedbe dneva. Vsaj en teden pred izvedbo vodja predstavi učiteljem podrobno pripravo dneva in določi posamezne nosilce nalog. Vodja in nosilci nalog vsaj teden pred izvedbo dneva začnejo s pripravo učencev. Vodje odgovarjajo za kvalitetno izvedbo.

PRVA, DRUGA IN TRETJA TRIADA

RAZRED	DATUM	VSEBINA	VODJA	PREDVIDENA CENA
1. razred	Marec 2024	Plavanje	Luštrik	
	Februar 2024	Drsanje	Stanišič	8 €
	Januar 2024	Mini Planica	Gačner	4 €
	September 2023	Predstavitev športov	Gačner	/
	10. 5. 2024	Pohod ob žici	Gačner	/
2. razred	8. 9. 2023	Ljubljanski festival športa	Gačner	/
	Januar 2024	Mini Planica	Gačner	€
	3. 4. 2024	Športne igre (T)	Šanca	/
	5. 4. 2024	Orientacija (T)	Kopasić	/
	10. 5. 2024	Pohod ob žici	Gačner	/
3. razred	8. 9. 2023	Ljubljanski festival športa	Gačner	/
	Januar 2024	Mini Planica	Gačner	4 €
	Marec	Drsanje	Lesar	5 €
	10. 5. 2024	Pohod ob žici	Gačner	/
	Junij 2024	Lov na lisico in bivaki	Pretnar	/
4. razred	25. 9. 2023	Petanka (T)	Kardelj	/
	26. 9. 2023	Plezanje, lokostrelstvo (T)	Kardelj	/
	Februar 2024	Drsanje, pohod	Lomovšek	0 – 10 €
	10. 5. 2024	Pohod ob žici	Gačner	/
	Maj 2024	Gremo v kolopark	Lomovšek	/
5. razred	11. 9. 2023	Plavanje	Maček	/
	12. 9. 2023	Atletika	Maček	/
	januar 2024	Drsanje, pohod	Lomovšek	0 - 10 €
	10. 5. 2024	Pohod po poti spominov	Gačner	/
	maj 2024	Gremo na kolo	Gajšek	/
6. razred	26. 9. 2023	Igre/ŠD Hit	Maček	/
	13. 2. 2024	Zimski pustni športni dan	Maček	20 €

	22. 4. 2024	Pohod ob dnevu Zemlje	Maček	/
	29. 2. 2024	ŠD na taboru (t)	Maček	/
	21. 6. 2024	Plavanje, veslanje, pohod	Maček	10 €
7. razred	26. 9. 2023	Igre/ŠD Hit	Maček	/
	13. 2. 2024	Zimski pustni športni dan	Maček	20 €
	22. 4. 2024	Pohod ob dnevu Zemlje	Maček	/
	14. 6. 2024	ŠD na taboru	Remiaš	/
	21. 6. 2024	Plavanje, veslanje, pohod	Maček	10 €
8. razred	26. 9. 2023	Igre/ŠD Hit	Maček	/
	13. 2. 2024	Zimski pustni športni dan	Maček	20 €
	22. 4. 2024	Pohod ob dnevu Zemlje	Maček	/
	2. 2. 2024	Športni dan na taboru	Potušek	/
	21. 6. 2024	Plavanje, veslanje, pohod	Maček	10 €
9. razred	26. 9. 2023	Igre/ŠD Hit	Maček	/
	13. 2. 2024	Zimski pustni športni dan	Maček	20 €
	22. 4. 2024	Pohod ob dnevu Zemlje	Maček	/
	Junij 2024	ŠD – zaključna ekskurzija	Pirnat	/
	14. 6. 2024	Ples	Herceg Bovhan	/

Testiranje za športno-vzgojni karton bo v mesecu aprilu 2023.

PREDVIDENA SREDSTVA

Šola v okviru obveznega in razširjenega programa ponuja številne dejavnosti. MIZŠ delno sofinancira ekskurzije. Skupna predvidena sredstva, ki bremenijo starše, bodo na otroka v šolskem letu 2023/24 glede na posamezni razred predvidoma naslednja:

Razred:	Predvideni prispevek staršev Za dneve dejavnosti in ekskurzije	Šole v naravi, tabori
1. r	42,65 €	-
2. r	7,50 €	130,00 €
3. r	74,50 €	-
4. r	37,50 €	155,00 €
5. r	58,00 €	170,00 €
6. r	50,00 €	220,00 €
7. r	70,00 €	160,00 €
8. r	52,00 €	165,00 €
9. r	62,00 €	-

Sredstva so predvidena v teh zneskih in se lahko tudi povišajo ali znižajo.

RAZPORED PRIREDITEV

Šola organizira več prireditev ob raznih priložnostih.

DATUM	PRIREDITEV	VODJA	SODELUJOČI
1. 9. 2023	Sprejem prvošolčkov	Katja Ratej, Sabina Luštrik	Viktorija Stanišič, Branka Kogovšek
31. 10. 2023	Dan reformacije	Manca ROŽMAN	Marsel ŠNEPF
23. 11. 2023	Dan Rudolfa Maistra	Mladen KOPASIĆ	
7. 12. 2023	Novoletna prireditev	Manca POTUŠEK	vsi
24. 12. 2023	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Tina LOMOVŠEK Katja KARDELJ	
7. 2. 2024	Prešernov dan	Andreja DVORNIK	vsi
april 2024	Zaključek bralne značke	Suzana KLEMENČIČ	vsi
1. 6. 2024	Zaključna prireditev/prireditev ob 70 obletnici šole	Tatjana RUPNIK HLADNIK	vsi
24. 6. 2024	Proslava ob dnevu državnosti	Tina Dečman Barlovič Tatjana Rahne	vsi

INTERESNE DEJAVNOSTI **RAZREDNA IN PREDMETNA STOPNJA**

Na šoli izvajamo številne interesne dejavnosti z lastnim in zunanjim kadrom. Vsako leto jih predstavimo otrokom in staršem na bazarju interesnih dejavnosti, kjer poteka tudi vpis le-teh.

INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	IZVAJALEC
Otroški pevski zbor	2. do 4. r.	Helena Habič
Mladinski pevski zbor	5. do 9. r	Lucija Tozon
Orffov orkester	1. do 4. r	Helena Habič
Glasbene urice	1. do 9. r	GŠ Orfej
Dramski krožek	5. r	Tatjana Rahne
Vesela šola	4. do 9. r	Viktorija Stanišič
Na krilih domišljije	1. do 3. r	Luštrik/Ratej/Kopasić/Šanca/Lesar/Pretnar
Kreativno pisanje	4. in 5. r	Rahne/Dečman Barlovič/Kardelj/Lomovšek
Od črke do besedila	6. do 9. r	Dvornik/Potušek/Rupnik Hladnik
Izzivi angleškega jezika	6. do 9. r	Potušek/Remiaš/Uličnik/Uranič
Različni tuji jeziki	1. do 5. r	Mitra,d.o.o.
Glasbena šola	1. do 9. r	ProArte

Ritmična gimnastika	1. do 5. r	ŠD Špica
Košarka/fantje	1. do 5. r	ŠD Slovan
Judo	1. do 5. r	Mala šola juda
Rokomet za dekleta	1. do 9. r	Rokometni klub Krim
Karate	1. do 6. r	Karate klub Kimon
Namizni tenis	1. do 9. r	NTD Slovan Kajuh
Plesne urice	1. do 3. r	Plesna šola Ples+
Taborništvo	3. do 9. r	Rod Tršati tur
Šahovski krožek	1. do 9. r	Vesna Založnik, ŠK Komenda
Radi rešujemo	6. do 9. r	Tatjana Šeruga, Ines Bistrović
Kolesarski krožek	5. r	Petra Gajšek
Logika	6. do 9. r	Anuška Vidmar Brezec
Bober in Pišek sta zakon	6. do 9. r	Anuška Vidmar Brezec
Šolsko glasilo	4. do 9. r	Matej Žalig
Planinski krožek	4. do 9. r	Marsel Šnepf
Geografski radovedneži	6. do 9. r	Marsel Šnepf
Šola kitare	1. do 9. r	Šola kitare Aritmija
Tehnika obdelave lesa	7. do 9. r	Boštjan Regulj
Radi beremo	1. r	Sabina Luštrik, Katja Ratej
Rokomet za fante	1. do 9. r	ŠD Slovan
Joga za obrazke in telo ...	1. do 9. r	Tatjana Rahne
Petanka	6. do 9. r	Tatjana Šeruga
Male sive celice in hitri lončki	5. do 9. r	Tina Dečman Barlovič, Katja Kardelj
3D tisk	6. do 9. r	Nena Remiaš
Domišljijsko pisanje zgodb	4. in 5. r	Tina Lomovšek
Knjižničarski krožek	5. do 9. r	Suzana Klemenčič
Govorimo slovensko	1. do 9. r	Manca Potušek

TEKMOVANJA

TEKMOVANJE	IZVAJALEC
Bralna značka	Suzana KLEMENČIČ
EPI angleška bralna značka	Breda ULČNIK, Nena REMIAŠ, Anja URANIČ, Manca POTUŠEK
Bücherwurm nemška bralna značka	Boštjan KOROŠEC
EPI španska bralna značka	Breda ULČNIK
Računalništvo Bober	Anuška Vidmar Brezec
Računalništvo Pišek	Anuška Vidmar Brezec
Matematično tekmovanje kenguru	Ines BISTROVIĆ
Tekmovanje iz logike	Anuška VIDMAR BREZEC

Kaj veš o prometu?	Boštjan REGULJ
Cankarjevo priznanje	Andreja DVORNIK, Manca POTUŠEK, Tatjana RUPNIK HLADNIK
Mladi tehniki in modelarji	Boštjan REGULJ
Tekmovanje iz angleškega jezika	Breda ULČNIK, Nena REMIAŠ, Manca POTUŠEK, Anja URANIČ
Tekmovanje iz nemškega jezika	Boštjan KOROŠEC
Stefanovo priznanje	Tatjana ŠERUGA
Astronomija	Tatjana ŠERUGA
Preglovo priznanje	Lea DEZIRE
Tekmovanje iz geografije	Marsel ŠNEPF
Športna značka	Dominika GAČNER
Športna tekmovanja	Dominika GAČNER
Tekmovanje iz biologije	Brigita PIRNAT
Eko bralna značka	Lidija KOŠIR PETJE
Cici vesela šola	Liljana ŠANCA
Tekmovanje iz zgodovine	Manca ROŽMAN
Vesela šola	Viktorija STANIŠIČ
Male sive celice in hitri lončki	Tina Dečman Barlovič, Katja Kardelj

BRALNA ZNAČKA

V gibanju Bralna značka in S knjigo v svet bodo sodelovali učenci od 1. do 9. razreda. Predpisane knjige so primerne starosti in bralni zrelosti učencev. Učenci lahko izbirajo knjige po predpisanem seznamu ali po lastni izbiri. Učenci nižjih razredov razredne stopnje bodo prebrana dela ilustrirali in pripovedovali vsebine razredničarkam in v podaljšanem bivanju. Učenci predmetne stopnje pa bodo o prebranem pripovedovali učiteljicam slovenščine. Trudili se bomo, da bomo gojili trajno ljubezen do knjige. V bralcih želimo vzpodbuditi estetska in etična čustva ter sposobnost, da bo učenec znal knjigo pravilno vrednotiti in jo izkoristiti za svojo notranjo rast. S tem bo izboljšal tehniko branja in govornega sporočanja.

Ob zaključku šolskega leta prejmejo učenci priznanja in knjižne nagrade.

Prav tako bomo sodelovali v Eko bralni znački.

XIV. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Skupna izobraževanja za strokovne delavce: Mreže učečih se šol, Letno izobraževanje GDPR; komunikacija s starši, Mreže učečih se šol.

Individualna izobraževanja za strokovne delavce:

	IZOBRAŽEVANJE
Žarko Tomšič	• Posvet ravnateljev, Portorož, november 2023 • Nadaljevanje šole za ravnatelje, Portorož, januar 2024 • Vodenje v izobraževanju, Portorož, april 2024 • Strokovna ekskurzija ravnateljev OŠ, MOL, maj 2024 • Srečanje Zveze ravnateljev, Laško, marec 2024 • Aktiv ravnateljev MOL • Aktiv ravnateljev MOL Center • Izobraževanja Zavoda RS za šolstvo
Tina Dečman Barlovič	• Gibanje je igra - kako preko igre sestaviti zabavne in učinkovite ure športne vzgoje in gibalne vsebine, 20. 1. 2024 • Najstniki, mladostniki in njihov planet, 7. in 8. 3. 2024 • Strategije za dobro bralno razumevanje, 7. 10. 2023
Helena Habič	• Mala zborovska šola, 1. in 2. 2. 2024
Mojca Herceg Bovhan	• Konferenca koordinatorjev, program EKOŠOLA 2023/2024, 22.8.2023, Konferenčni center Terme Čatež • Izobraževanje za mentorje in koordinatorje otroških parlamentov, Ljubljana, 21.9.2023
Katja Kardelj	• Moč kreativnih pristopov – konferenca za pedagoške delavce
Boštjan Korošec	• Digitalni prevajalski viri in pripomočki ter uporaba prevajanja pri pouku jezikov in književnosti, 8. do 15. 3. 2024
Tina Lomovšek	• PPU: Gibanje je igra - kako preko igre sestaviti zabavne in učinkovite ure športne vzgoje in gibalne vsebine • PPU: O spodbujanju radovednosti • PPU: Strategije za dobro bralno razumevanje
Sabina Luštrik	• Montessori pregledno izobraževanje, Inštitut Montessori, Ljubljana, 16. - 19. 8. 2023 (44 pedagoških ur) • eTwinning, Kranjska Gora, 30. in 31. 8. 2023 • Montessori študij 6-12, začetek januar 2024
Mojca Mavretič	• Senzorna integracija – pomen poznavanja posebnosti pri predelavi senzornih informacij otrok
Manca Potušek	• Priprava na tekmovanje s področja angleščine za učence 8. in 9. razreda OŠ
Tatjana Rahne	• Gibanje je igra - kako preko igre sestaviti zabavne in učinkovite ure športne vzgoje in gibalne vsebine, 20. 1. 2024 • Praznična reciklarnica / božični in praznični izdelki iz odpadne embalaže, 9. 11. in 10. 11. 2023

Katja Ratej	Konferenca koordinatorjev, program EKOŠOLA 2023/2024, 22.8.2023, Konferenčni center Terme Čatež
Boštjan Regulj	Praktična vožnja in usposabljanje učiteljev za izvajanje kolesarskih izpitov v OŠ
Nena Remiaš	- NT konferenca - izobraževalni dan – Portorož, 25. 9. 2023 - Posvet ROIDov, 16 in 17. 10., Laško - Mreža znanja - Ljubljana - Študijski program za izpopolnjevanje iz organizacije informacijskih dejavnosti v vzgoji in izobraževanju.
Manca Rožman	Sodelovanje in konflikti v 20. in 21. stoletju ter njihov vpliv na slovensko zgodovino
Marsel Šnepf	- Mednarodna konferenca "Kmetijstvo in prehrana" - Vključevanje geografskega informacijskega sistema (GIS) v pouk geografije - Drugačna geografija: Lipovškov tabor – Porabje in Prekmurje
Anuška Vidmar Brezec	- NT konferenca - izobraževalni dan - Portorož - Mreža znanja - Ljubljana - Posvet pomočnikov ravnateljev - Laško - Posvet ROIDov - Laško - Teden digitalnega izobraževanja - na daljavo - Programiranje z delčki – Uporaba sistema Pišek
Lucija Tozon	- Mreža učečih se šol - Nacionalni posvet Glasba za otroke in mladino

HOSPITACIJE IN LETNI RAZGOVORI

Spremljanje učiteljevega dela se bo spremljalo med celim šolskim letom. Letošnji poudarek spremljave bo na **opazovanju funkcioniranja učencev**. Analizo hospitacije in preizkusa znanja bom združil z letnim razgovorom. Razpored hospitacij je v spodnji tabeli. Poleg rednih hospitacij bodo po potrebi tudi izredne. Hospitacije ne bodo napovedane.

Teden	UČITELJI			
Od 2. 10. do 6. 10. 2023	Lea DEZIRE	Marsel ŠNEPF	Manca POTUŠEK	Tina LOMOVŠEK
Od 9. 10. do 19. 10. 2023	Ines BISTROVIĆ	Boštjan KOROŠEC	Manca ROŽMAN	Tatjana ŠERUGA
Od 8. 11. do 10. 11. 2023	Petra GAJŠEK	Boštjan REGULJ	Mojca MAVRETIČ	Nevenka Alja GLADEK
Od 13. 11. do 17. 11. 2023	Romana MAČEK	Mojca HERCEG BOVHAN	Katja RATEJ	Sabina LUŠTRIK

Od 20. 11. do 24. 11. 2023	Andreja DVORNIK	Tatjana RUPNIK HLADNIK	Mladen KOPASIĆ	Branka KOGOVŠEK
Od 27. 11. do 1. 12. 2023	Katja KARDELJ	Tina DEČMAN BARLOVIČ	Breda ULČNIK	Simona LESAR
Od 4. 12. do 8. 12. 2023	Viktorija STANIŠIČ	Sonja PRETNAR	Liljana ŠANCA	Brigita PIRNAT
Od 11. 12. do 15. 12. 2023	Ana PANJAN	Lucija TOZON	Lidija KOŠIR PETJE	Helena HABIČ
Od 8. 1. do 12. 1. 2024	Andreja KOGOVŠEK	Barbara TACAR	Tatjana RAHNE	Tajda LUKAN
Od 15. 1. do 19. 1. 2024	Anja URANIČ	Matej ŽALIG	Nena REMIAŠ	

PRIPRAVNICI IN NJIHOVI MENTORJI

V šolskem letu 2023/24 nimamo pripravnikov.

XV. AKTIVNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV

DEŽURSTVA UČITELJEV

Dežurstva učiteljev 2023/24 – glavni odmor, čas kosila in po pouku:

1. V ČASU MALICE

učitelj, ki je v oddelku poučeval 2. uro, poskrbi za ustrezno higieno,

1. in 2. triada: učencem razdeli malico in poskrbi, da se mize po malici očistijo; papirnati servieti in predpasniki se nahajajo v učilnici; predpasnike v petek oddajo v pranje

predmetna stopnja: učitelj učence pospremi v jedilnico in poskrbi, da kulturno sedejo na svoja mesta in malicajo; za red med malico skrbita dežurna učitelja v jedilnici

2. V ČASU GLAVNEGA ODMORA

– učitelji 1. triade učence pospremijo na zelenico in skrbijo za ustrezno varnost;

– učitelji 2. triade po dogovorjenem urniku spremljajo svoje razrede na šolsko dvorišče oz. na športni stadion ter skrbijo za ustrezno varnost;

– **dežurni učitelji PS spremljate učence glede na raspored:**

v veliki telovadnici, avli ali na šolski terasi skrbite za ustrezno varnost;

na hodniku so dežurni učitelji po rasporedu: poudarek dežurstva je na spremljavi dogajanja v WC-jih;

[hodnik za učence odpremo 10.05 in dežurate do 10.20](#)

3. **MED in PO POUKU** – varnostnik oz. dežurni učitelj poskrbi, da odrasli vstopajo v šolske prostore samo v nujnih primerih ter preda vsakega otroka, ki pride iz skupine ob dogovorjeni uri oz. na zahtevo staršev; če otrok sam odhaja domov; poskrbi, da se otrok ne zadržuje na šolskem prostoru in odide domov. Od 16.10 do 17.00 so dežurni učitelji PB po rasporedu.

4. V ČASU KOSILA

- učitelji PB spremljate in skrbite za red pri kosilu svojih oddelkov, vaša naloga je tudi korigirati učence pri uporabi pribora ipd.;
- učitelji predmetne stopnje skrbijo za ustrezno vedenje učencev predmetne stopnje pri kosilu, če pridejo na kosilo; naknadno učenci iz PB zaradi obiskovanja NIP, poskrbijo tudi zanje.

	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
GLAVNI ODMOR 1. triada zelenica	Pretnar Ratej	Kopasić Kogovšek B.	Lesar Stanišič	Šanca Kogovšek B.	Luštrik Pretnar
GLAVNI ODMOR 2. triada dvorišče	5. ab - Rahne	4. ab Lomovšek	5. ab Mavretič	4. ab Kardelj	5. ab Dečman B.
GLAVNI ODMOR 2. triada stadion	4. ab - Kardelj	5. ab Dečman B.	4. ab Lukan	5. ab Rahne	4. ab Lomovšek
GLAVNI ODMOR 3. triada jedilnica	Košir Petje Bistrović	Košir Petje Šeruga	Košir Petje Hladnik	Košir Petje Šnepf	Košir Petje Uranič
GLAVNI ODMOR 3. triada- avla	Tozon	Dezire	Bistrović	Šeruga	Tacar
GLAVNI ODMOR 3. triada- terasa	9. r Pirnat	8. r Rožman	7. r Šnepf	6. r Herceg B.	9. r Potušek
GLAVNI ODMOR 3. triada- velika telov.	8. r Maček	6. r Gačner	9. r Maček	7. r Gačner	6. r Gačner
GLAVNI ODMOR 3. triada- hodnik PS	Dvornik	Uranič	Potušek	Ulčnik	Regulj
KOSILO 5. ura	6. ab 1sk - Korošec			8ab1sk,9a-A Lukan	- 7ab,8ab1sk,9a D Dezire

KOSILO 6. ura	9ab,8ab1sk,6b 2sk,7ab Herceg B.	6a,del7a,7b,8a b1sk,9bD Remiaš	6a,del6b,8ab2s k Dvornik	7ab,8ab2sk,9a- B,9b Pirnat	del6ab,8ab1sk, 9ab Kogovšek A.
KOSILO 7. ura	9b,8ab2sk Rožman	6b,7a,8ab2sk,9 a,9bF Ulčnik	del6ab,7ab,8a b1sk,9ab Regulj	6b,8a1sk,9b Žalig	del6ab, 8b1sk Panjan
PO POUKU odhodi domov 13.40 do 16.00	varnostnik	varnostnik	varnostnik	varnostnik	varnostnik
ODHODI iz PB - AVLA 16.00 do 17.00, 10. ura	Korošec Gajšek, Gladek do 16.35	Gajšek Gladek, Korošec do 16.35	Gajšek Gladek, Korošec do 16.35	Gajšek Gladek, Korošec do 16.35	Gladek Gajšek, Korošec do 16.35

PRIPRAVLJENOST UČITELJEV

dan ura	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1. ura	Uranič	Klemenčič	Mavretič	Regulj	Korošec
2. ura	Ulčnik	Lomovšek	Gačner	Kardelj	Potušek
3. ura	Kopasič	Šeruga	Rupnik Hladnik	Rahne	Pirnat
4. ura	Šanca	Rožman	Tozon	Pretnar	Bistrovič
5. ura	Remiaš	Habič	Gladek/Tomažin	Ratej	Dezire
6. ura	Lukan	Lesar	Kogovšek	Dvornik	Panjan

URNIK DOPOLDANSKIH GOVORILNIH UR

UČITELJ	RAZRED	DAN	URA
Sabina LUŠTRIK	1. a	torek	12.00 – 12.45
Katja RATEJ	1. b	torek	12.00 – 12.45
Liljana ŠANCA	2. a	torek	12.00 – 12.45
Mladen KOPASIČ	2. b	sreda	12.00 – 12.45
Sonja PRETNAR	3. a	ponedeljek	7.30 – 8.15
Simona LESAR	3. b	četrtek	7.30 – 8.15
Katja KARDELJ	4. a	petek	7.15 – 8.15
Tina LOMOVŠEK	4. b	sreda	10.20 – 11.05
Tatjana RAHNE	5. a	ponedeljek	10.20 – 11.05
Tina DEČMAN BARLOVIČ	5. b	torek	10.20 – 11.05
Tatjana ŠERUGA	6. a	četrtek	8.20 – 9.05
Dominika GAČNER	6. b	torek	9.10 – 9.55
Marsel ŠNEPF	7. a	torek	9.10 – 9.55
Boštjan REGULJ	7. b	četrtek	9.10 – 9.55

Manca ROŽMAN	8. a	četrtek	12.00 – 12.55
Matej ŽALIG	8. b	sreda	7.15 – 8.15
Brigita PIRNAT	9. a	petek	8.20 – 9.05
Ines BISTROVIČ	9. b	ponedeljek	11.10–11.55
Mojca HERCEG BOVHAN		sreda	7.30 – 8.15
Romana MAČEK		torek	12.00 – 12.45
Barbara TACAR		petek	12.00–12.45
Lidija KOŠIR PETJE		sreda	9.10–9.55
Ana PANJAN		četrtek	8.20 – 9.05
Mojca MAVRETIČ		četrtek	8.20 – 9.05
Helena HABIČ		ponedeljek	12.00 – 12.45
Viktorija STANIŠIČ		četrtek	12.50 – 13.35
Petra KOBE TOMIČ		petek	12.00 – 12.45
Nena REMIAŠ		torek	12.00 – 12.45
Suzana KLEMENČIČ		četrtek	7.30 – 8.15
Anja URANIČ		sreda	11.10 – 11.55
Petra GAJŠEK		sreda	12.00 – 12.45
Manca POTUŠEK		petek	11.10 – 11.55
Tatjana RUPNIK HLADNIK		torek	8.20 – 9.05
Anuška VIDMAR BREZEC		četrtek	10.15 – 10.55
Andreja KOGOVŠEK		četrtek	7.30 – 8.15
Andreja DVORNIK		torek	11.10 – 11.55
Breda ULČNIK		sreda	12.00 – 12.45
Tajda LUKAN		četrtek	9.10 – 9.55
Nevenka Alja GLADEK		četrtek	12.00 – 12.55
Branka KOGOVŠEK		ponedeljek	11.10–11.55
Lea DEZIRE		ponedeljek	12.00 – 12.45
Boštjan KOROŠEC		četrtek	12.00 – 12.55
Lucija TOZON		Petek	9.10 – 9.55

XVI. ČLANI SVETA STARŠEV

Predsednik Sveta staršev Osnovne šole Poljane v šolskem letu 2023/2024 je

Predstavniki posameznih oddelkov:

RAZRED	IME IN PRIIMEK
1. a	Sladjana JESIČ
1. b	Lara POJE
2. a	Darja LONČAR
2. b	Anja RUPNIK ŽITNIK

RAZRED	IME IN PRIIMEK
5. b	Matej BRECELJ
6. a	Katja FAJDIGA
6. b	Uroš ŠKERL KRAMBERGER
7. a	Tjaša GJURA ORAŽEM

3. a	Vesna STOJANOVIĆ
3. b	Urban VRTAČNIK
4. a	Tanja ROZMAN
4. b	Arpad VUKOVAC
5. a	Špela KALIŠEK

7. b	Erika KOLENC
8. a	Janja ŠPILER
8. b	Damjan KOREN
9. a	Ajda PERKO
9. b	Ana VIPOTNIK

Starši se povezujejo s šolo z namenom doseganja skladnejšega delovanja na vzgojno-izobraževalnem področju.

Sestanki sveta staršev so predvidoma 3-krat letno, in sicer v jesenskem, zimskem in spomladanskem času.

Starši imajo možnost pogovora z vodstvom šole vsak dan in v času popoldanskih govorilnih ur.

Vsebina dela, ki jo obravnavamo na svetu staršev: letni delovni načrt, sodelovanje v akcijah šole, vzgojno-izobraževalni proces na šoli, tekoča problematika ...

XVII. ČLANI SVETA ŠOLE

Predsednica Sveta Osnovne šole Poljane je **Andreja DVORNIK**.

ČLANI SVETA ŠOLE so: Liljana ŠANCA, Nada BAVCON, Tatjana RUPNIK HLADNIK, Boštjan REGULJ, Benjamin ZAGORC, Ana VIPOTNIK, Janja ŠPILER, Iztok KORDIŠ, Niko GRAČAN.

Vsebina dela sveta šole:

1. Obravnava vsa pomembna vprašanja glede pedagoškega procesa na šoli.
2. Usmerja materialno poslovanje šole.
3. Sprejema letni delovni načrt.
4. Opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi in Statutom šole.

XVIII. SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za realizacijo letnega delovnega načrta smo odgovorni vsi strokovni delavci na šoli. Odgovorni vodstveni delavci šole bomo sprotno spremljali izvajanje programa šole:

1. Mesečno bomo na konferenci pregledali realizacijo plana – aktivnosti po mesecih.
2. Sproti bomo spremljali odstopanja z navedbo razlogov.
3. Učitelji in ŠSS bodo podali poročila in analize o vzgojno-izobraževalnem delu.
4. V zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo našega skupnega načrtovanja. Poročila bodo pripravili vsi strokovni delavci in na tej osnovi bomo izdelali zaključno poročilo.

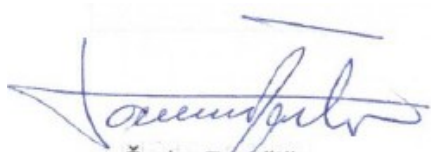
Letni delovni načrt smo obravnavali na pedagoški konferenci 31. 8. 2023, na seji sveta staršev 25. 9. 2023 in na seji sveta šole 26. 9. 2023.

Letni delovni načrt je bil sprejet na seji Sveta šole 26. 9. 2023.

XIX. SEZNAM PRILOG /k originalu LDN/

1. Letni učno-vzgojni načrti ter letne priprave učiteljev
2. Letni delovni načrti učiteljev interesnih dejavnosti
3. Pravilniki
4. Organizacijsko poročilo šole za šolsko leto 2023/2024
5. Publikacija

Ljubljana, september 2023


Žarko Tomšič,
ravnatelj


Andreja Dvornik,
predsednica sveta šole

