



OŠ Poljane  
Osnovna šola Poljane Ljubljana  
Zemljemerska ulica 7  
1000 Ljubljana

# **Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti in dodelitvi statusa učencem**

Ljubljana, 4. julij 2022

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

### 1. člen

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, 49. člen – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5 in nadaljnji), Zakona o osnovni šoli, 51. in 60. a člen – ZOsn (Uradni list RS, št. 81/06 in nadaljnji) in Zakona o športu, 35. člen – Zšpo-1 (Uradni list RS, št. 29/2017) je ravnatelj OŠ Poljane, Žarko Tomšič, dne 4. julija 2022 sprejel "Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti in dodelitvi statusa učencem Osnovne šole Poljane, Ljubljana".

### 2. člen

Ta pravilnik ureja pravila o postopku pridobitve statusa perspektivnega ali vrhunškega športnika oziroma perspektivnega ali vrhunškega mladega umetnika in o prilagajanju šolskih obveznosti učencev Osnovne šole Poljane, Ljubljana, ki so pridobili enega od navedenih statusov.

## II. POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA

### 3. člen

Določilo nazivov ter pogojev za pridobitev statusov:

Status ***perspektivnega športnika*** lahko pridobi tisti učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze. Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti *potrdilo o registraciji učenca pri nacionalni panožni zvezi in potrdila o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez*. Podpis odgovornih oseb ter žig nacionalne panožne zveze ali društva, ki je včlanjeno v nacionalno panožno zvezo, katerega je učenec član, mora biti prisotno na vseh potrdilih. Učenec, ki je pripravljen *upoštevati pravila* o statusu športnika ter skladno z Zakonom o športu (32. in 35. člen) samostojno *oveljavljati pravice*, ki mu jih status dodeljuje ter z omenjenimi prilogami, *pridobi status perspektivnega športnika*.

Status ***perspektivnega mladega umetnika*** lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti in nastopov na večjih javnih prireditvah doma ali v tujini. Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti najmanj tri verodostojna potrdila o udeležbi učenca na državnih tekmovanjih s področja umetnosti oziroma nastopih na večjih javnih prireditvah doma ali v tujini (Uradni seznam tekmovalcev, nastopajočih ali udeležencev; uradno poročilo o udeležencih; listino o priznanju oz. nagradi; izpis iz uradnih evidenc ipd.). Potrdila ne smejo biti starejša od 12 mesecev. Učenec, ki je pripravljen *upoštevati pravila* o statusu perspektivnega mladega umetnika in samostojno *oveljavljati pravice*, ki mu jih status dodeljuje ter z omenjenimi prilogami, *pridobi status perspektivnega mladega umetnika*.

Status ***vrhunškega športnika*** lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti potrdila o doseženem vrhunskem dosežku mednarodne vrednosti (vrhunski športni dosežek evropske ali svetovne veljavnosti), ki ga izda nacionalna panožna zveza s podpisom odgovorne osebe in žigom, izpis iz uradne evidence na spletnih straneh nacionalne panožne športne zveze oziroma

drugih pristojnih organov, inštitucij. Podpis odgovornih oseb ter žig nacionalne panožne zveze ali društva, ki je včlanjeno v nacionalno panožno zvezo, katerega je učenec član, mora biti prisotno na vseh potrdilih. Učenec, ki je pripravljen *upoštevati pravila* o statusu športnika ter skladno z Zakonom o športu (32. in 35. člen) samostojno *uveljavljati pravice*, ki mu jih status dodeljuje ter z omenjenimi prilogami, *pridobi status vrhunskega športnika*.

Status **vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti. Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti najmanj tri verodostojna potrdila o doseženih mestih oziroma prejetih nagradah na državnih tekmovanjih ali mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti (izpis iz uradne evidence na spletnih straneh pristojnih organov, inštitucij ipd.). Potrdila ne smejo biti starejša od 18 mesecev. Učenec, ki je pripravljen upoštevati pravila o statusu vrhunskega mladega umetnika in samostojno uveljavljati pravice, ki mu jih status dodeljuje ter z omenjenimi prilogami, pridobi status perspektivnega mladega umetnika.

### III. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV, MIROVANJE OZIROMA PRENEHANJE STATUSA

#### 4. člen

O dodelitvi, mirovanji in prenehanju statusa **odloči ravnatelj** z odločbo. Postopek se vodi po pravilih Zakona o splošnem postopku (dalje ZUP) in v skladu s tem pravilnikom. Ravnatelj izda odločbo o dodelitvi statusa najkasneje *do 15. oktobra tekočega šolskega leta*. O vlogah za dodelitev statusa oziroma mirovanju ali odvzemu statusa, ki so vložene med šolskim letom, ravnatelj odloči najkasneje v roku 15 dni od dneva *popolne vloge*. Odločba se vroči staršu ali zakonitemu zastopniku (v nadaljevanju starši), ki je podal predlog oziroma vložil vlogo ali enemu od staršev, če sta vlogo podala oba.

**Razrednik učenca** dokumentacijo pregleda in jo v *treh dneh* predloži ravnatelju. Razrednik v primeru nepopolne ali nepravilno izpolnjene vloge vlagatelja opozori, da jo nemudoma dopolni. V primeru, da ravnatelj prejme nepopolno vlogo, vlagatelja pisno pozove (z vročitvijo po pravilih ZUP), da jo dopolni *najkasneje v 8 dneh*. Če je vlagatelj v roku ne dopolni, se vloga s sklepom zavrže kot *nepopolna*.

Pred odločitvijo si lahko *ravnatelj* pridobi *mnenje razrednika* (prvo vzgojno-izobraževalno obdobje) ter *mnenje razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora* (drugo in tretje vzgojno-izobraževalno obdobje). Pridobi predvsem mnenje o morebitnih razlogih zavrnitve vloge, za dodelitev statusa za določeno obdobje med letom ipd. ter o dejstvih in okoliščinah, povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti učenca oz. glede slabšega učnega uspeha ipd.

Pred odločitvijo se lahko pogovori tudi z učencem in njegovimi starši ter po potrebi pridobi izjave drugih udeležencev izpolnjevanja obveznosti v skladu s tem pravilnikom, preuči vso dokumentacijo ter vse okoliščine v zvezi s predpisanimi dokazili za pridobitev, mirovanje oziroma odvzem statusa. Ravnatelj lahko za preučitev vlog ter za preverjanje izpolnjevanja pogojev za dodelitev zelenega statusa imenuje strokovno komisijo izmed ustreznih učiteljev ter razrednikov učencev, ki so vložili vloge. Komisija preuči tudi zahtevano mnenje razrednika oziroma/in oddelčnega učiteljskega zbora ter v 7 dneh oblikuje obrazložen predlog odločitve za ravnatelja.

#### 5. člen

Ravnatelj dodeli učencu status za tekoče šolsko leto ter še do 15. oktobra v naslednjem šolskem letu ali za določeno obdobje med tekočim šolskim letom.

Status se učencu dodeli za določeno obdobje med tekočim šolskim letom, če je vloga podana med letom, če tako predlagajo starši ali če na podlagi mnenja razrednika oziroma oddelčnega učiteljskega zbora ravnatelj oceni, da je dodelitev krajšega trajanja statusa v korist učenca.

Učenec prične uresničevati pravice in obveznosti iz naslova dodeljenega statusa od vročitve odločbe ter podpisa dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti dalje.

#### 6. člen

Pridobitev statusa učenca iz tega pravilnika **predlagajo starši** učenca z obrazloženo pisno vlogo. K vlogi za pridobitev statusa ter za prilagajanje šolskih obveznosti je treba **priložiti verodostojna dokazila**, ki dokazujejo izpolnjevanje predpisanih pogojev za pridobitev zelenega statusa (3. člen) ter **načrt aktivnosti** na področju športnega oziroma umetniškega udejstvovanja (treningi, predvidena tekmovanja, prireditve, nastopi ipd.) **za tekoče šolsko leto**.

#### 7. člen

Vlogo za pridobitev statusa na uradnem obrazcu šole **skupaj z dokazili** o izpolnjevanju pogojev iz tega pravilnika lahko starši v tajništvu šole vložijo od **1. septembra oziroma od prvega dne pouka** v novem šolskem letu in najkasneje **do 30. septembra**.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko predlagatelj poda vlogo za dodelitev statusa **med šolskim letom**, če je učenec izpolnil pogoje za dodelitev statusa šele po mesecu septembru oziroma se je v osnovno šolo prepisal med šolskim letom.

#### 8. člen

Ravnatelj odloči o mirovanju statusa na predlog razrednika, učiteljskega zbora ali staršev učenca. Mirovanje statusa se lahko predlaga zaradi bolezni, poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov. O predlogu odloči z odločbo najkasneje v 10 dneh po prejemu pisnega predloga in po predhodni pridobitvi mnenja iz 4. člena tega pravilnika ter v njej določi datum pričetka ter izteka mirovanja ob upoštevanju predloga in organizacije pouka ter drugih obveznosti učenca.

#### 9. člen

Učencu lahko preneha status:

- na zahtevo staršev učenca;
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen status;
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen (preneha trenirati oziroma ne trenira več na določeni ravni, se neha udeleževati na področju umetnosti v okvirih, ki so pogoji za pridobitev statusa ipd.);
- če ni več učenec osnovne šole, na kateri je pridobil status;
- če se mu status odvzame.

Ravnatelj odloči o zahtevi oziroma predlogu za prenehanje oziroma odvzem statusa učenca po predhodni pridobitvi mnenja iz 4. člena tega pravilnika z odločbo najkasneje **v 10 dneh** po prejemu vloge (ob upoštevanju predloga in organizacije pouka ter drugih obveznosti učenca). V odločbi določi datum prenehanja statusa, če ta ne preneha v skladu s pravili ZUP in tem pravilnikom.

Ravnatelj po uradni dolžnosti ugotovi pogoje za prenehanje statusa iz 3. alineje 9. člena, če izve, da so prenehali razlogi, zaradi katerih je bil učencu status dodeljen, in z odločbo odloči o prenehanju statusa po predhodni pridobitvi mnenja iz 4. člena tega pravilnika.

Po prenehanju statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene. Če je bil učencu odvzet status, ga lahko v tekočem šolskem letu izjemoma ponovno pridobi, ko izpolni vse obveznosti iz dogovora. Učenec ponovno pridobi status po postopku za pridobitev statusa.

#### 10. člen

Starši lahko kadarkoli med trajanjem statusa ravnatelju podajo pisni predlog za prenehanje statusa njihovemu otroku – učencu šole – ter v njem navedejo želeni datum prenehanja.

#### 11. člen

Odvzem statusa lahko predlaga razrednik ali učiteljski zbor, če učenec na izpolnjuje obveznosti in dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti.

Predlagatelj pisno utemelji, v čem in kdaj učenec ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti ter navede negativne posledice za učenca, za učni uspeh ali druge negativne posledice zaradi kršitve učenčevih dolžnosti, določenih z dogovorom oziroma z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole (npr. se neprimerno vede, krši hišni red oziroma pravila šole ter s svojim vedenjem daje slab zgled drugim učencem, ki imajo status, zlorablja ugodnosti iz naslova statusa, se ne drži dogovorjenih rokov za ustno oziroma pisno ocenjevanje, ima 5 ali več neopravičenih ur, ni pripravljen zastopati šole na tekmovanjih ali prireditvah (razen če je v času prireditev ali tekmovanj za osnovno šolo na pripravah ali tekmovanjih na najvišji ravni) ipd.).

Ravnatelj po prejemu predlogu razišče, ali so navedbe resnične ter vse okoliščine, pomembne za določitev o odvzemu statusa.

#### IV. PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

##### 12. člen

Prilaganje šolskih obveznosti učenca s statusom se uredi v **pisnem Dogovoru o prilagajanju šolskih obveznosti med šolo in starši (dalje: Dogovor)**. Predlog pisnega Dogovora ravnatelj ponudi v podpis staršem najkasneje v roku **7 dni** od izdaje odločbe o dodelitvi statusa. Učenec ima pravico izraziti svoje mnenje glede svojega statusa ter glede prilaganja šolskih obveznosti.

Podpisnik Dogovora so ravnatelj in starši, lahko pa se s podpisom na dogovoru k določenim aktivnostim zavežejo tudi druge osebe, ki sodelujejo pri športnih aktivnostih oziroma aktivnostih s področja umetnosti učenca s statusom.

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti začne veljati, ko ga podpišejo starši in ravnatelj osnovne šole, učenec pa od podpisa Dogovora dalje prične uresničevati **pravice in obveznosti** iz naslova pridobljenega statusa.

##### 13. člen

Učencu s statusom se prilagodi obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja, in sicer praviloma tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju. Obseg prilagoditev se v Dogovoru določi v odvisnosti od vrste statusa učenca ter konkretnih okoliščin pri posameznem učencu v zvezi z razlogi za potrebo po statusu.

**V primeru vnaprej napovedane (večkratne) daljše časovne odsotnosti** se za učenca za šolsko leto oziroma za določeno obdobje med šolskim letom pripravi Individualni načrt pridobivanja in ocenjevanja znanja (dalje: individualni načrt).

Individualni načrt iz prejšnjega odstavka pripravi **(so)razrednik v sodelovanju z učencem in starši** ter drugimi predmetnimi učitelji in je sestavni del Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti.

##### 14. člen

Učenec s statusom ima lahko naslednje prilagoditve pouka:

- učenec lahko **eno ali do največ 2 učni uri** pouka v posameznem dnevu izostane od pouka zaradi nujnih potreb treningov ali vadbe *v obdobju pred **načrtovanimi** tekmami ali nastopi*;

- učenec s statusom:

- a) **perspektivnega športnika ali perspektivnega mladega umetnika** lahko **en dan ali največ 3 dni v tednu** izostane od pouka zaradi udeležbe na tekmovanjih/nastopih, ki potekajo v času pouka/zaradi priprav na pomembnejša tekmovanja ali nastope; čas odsotnosti je odvisen od športne panoge oziroma področja umetnosti in nivoja tekmovanja/nastopa;
- b) **vrhunskega športnika** ali vrhunskega mladega umetnika lahko **en dan ali več dni v tednu** izostane od pouka zaradi udeležbe na tekmovanjih/nastopih, ki potekajo v času pouka/zaradi priprav na pomembnejša tekmovanja ali nastope; čas odsotnosti je odvisen od športne panoge oziroma področja umetnosti in nivoja tekmovanja/nastopa;

- šola lahko učencu po potrebi prilagodi metode in oblike dela ter mu nudi različne oblike individualne pomoči (dopolnilni pouk, dodatno posvetovanje z učiteljem, učno pomoč drugega učenca prostovoljca ipd.);
- učenec je lahko opravičen obveznosti udeležbe na ekskurzijah, športnih dneh, šole v naravi ipd.;
- druge prilagoditve, o katerih odloča ravnatelj in/ali športni aktiv na podlagi nevsakdanjih dogodkov znotraj učenčevega statusa (športnik ali umetnik), ki jih s podpisanimi in žigosanimi potrdili potrdijo starši.

Učenec lahko koristi ugodnosti 14. člena v okviru predloženega načrta aktivnosti na ustreznem športnem oziroma umetniškem področju, če društvo ali nacionalna panožna zveza oziroma šola (pri vzporednem šolanju) ali druga organizacija s področja umetnosti **z uradnim dokumentom** (z žigom in podpisom trenerja/učitelja/druge pooblaščen osebe) izda učencu pisno opravičilo, oziroma obvestilo ali **letni načrt dela**, iz katerega so **razvidni raven, čas-datum in kraj tekmovanja/nastopa, ali da gre za daljše priprave na pomembnejše tekmovanje oziroma nastop** ipd. Naveden dokument predloži **razredniku najmanj 7 dni pred povečanimi obremenitvami**.

#### 15. člen

Učenec s statusom ima naslednje **prilagoditve preverjanja znanja**:

- učenec se lahko v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov oziroma tekmovanj z učiteljem predhodno dogovori za čas ustnega ocenjevanja znanja v terminu, ki mu omogoča osvojitve učnega gradiva; navedeno ne velja za sprotno preverjanje znanja, ki se ne ocenjuje;
- učenec opravi pisno ocenjevanje praviloma na napovedane roke za vse učence. Če tega predhodne obremenitve zaradi treningov oziroma vaj ali upravičena odsotnost v času pisnega preverjanja znanja (pri rednem pouku ali izven njega) ne dopuščajo, se mu določi naknadni rok pisnega ocenjevanja znanja;
- učenec mora biti ocenjen najmanj 14 dni pred koncem vsakega ocenjevalnega obdobja. Izjemoma je lahko ocenjen tudi v obdobju zadnjih štirinajst dni, če se (starši oz. učenec) glede na vse okoliščine z učiteljem posameznega predmeta dogovori, da opravlja preizkus znanja v tem obdobju; v tem obdobju ne velja prva ugodnost 15. člena;
- učenec ima možnost za dodatno posvetovanje z učiteljem v času rednega delovnega časa učitelja (govorilna ura, ki jo ima učitelj enkrat na teden, ali osebni termin, ki ga določi učitelj);
- v vsakem ocenjevalnem obdobju morajo učenci s statusom pridobiti toliko ocen, kot jih določa Pravilnik o ocenjevanju in preverjanju znanja;
- v posameznem obdobju je lahko učenec tudi neocenjen, če je bil odsoten 60 % ali več od predvidenih učnih ur, namenjenih za vzgojno-izobraževalno delo pri posameznem predmetu. V tem primeru **mora učenec pridobiti** ocene za učno snov obdobja, v katerem je bil neocenjen, v naslednjem ocenjevalnem obdobju ali pa se učencu omogoči opravljanje razrednega ali predmetnega izpita;
- ob povečani intenzivnosti vadbe (več treningov, priprav, tekmovanj ...) se lahko učencu v določenem časovnem obdobju prilagodi obseg šolskih obveznosti (domače naloge idr.) pri posameznem učnem predmetu;
- če učenec sodeluje na tekmovanju/nastopu v popoldanskem času in se ta zaključi po 18.00 uri, je učenec za dan po nastopu oziroma tekmovanju opravičen domače naloge.

Učenec lahko koristi ugodnosti 15. člena v okviru predloženega načrta aktivnosti na ustreznem športnem oziroma umetniškem področju, če društvo ali nacionalna panožna zveza oziroma šola (pri vzporednem šolanju) ali druga organizacija s področja umetnosti **z uradnim dokumentom** (z žigom in podpisom trenerja/učitelja/druge pooblaščne osebe) izda učencu pisno opravičilo oziroma obvestilo ali **letni načrt dela**, iz katerega so **razvidni raven, čas, datum in kraj tekmovanja/nastopa, ali da gre za daljše priprave na pomembnejše tekmovanje oziroma nastop** ipd. Naveden dokument predloži **razredniku najmanj 7 dni pred povečanimi obremenitvami**.

## V. OBVEZNOSTI UČENCA TER DRUGIH UDELEŽENCEV

### 16. člen

Učenec ter drugi udeleženci aktivnosti, povezani s statusom učenca ter v zvezi s prilagajanjem šolskih obveznosti, morajo izpolnjevati obveznosti, določene v Dogovoru s tem pravilnikom in v ustreznih predpisih, ki jih zavezujejo v zvezi s področjem njihovega dela.

#### **Obveznosti učenca so:**

- da spoštuje šolska pravila vključno s hišnim redom;
- da se ravna po pravilih v pisnem Dogovoru oziroma dogovorjenem individualnem načrtu;
- da vestno opravlja šolske obveznosti (sodeluje pri pouku, redno piše domače naloge, redno prinaša potrebne šolske pripomočke, sam poišče pomoč učitelja v času dopolnilnega pouka, če to pomoč potrebuje, pri sošolcih poizve o obravnavani učni snovi in obveznostih za čas odsotnosti);
- da se dogovarja z učiteljem za ustno in (v skladu z drugo prilagoditvijo 15. člena) v skladu s pisnim Dogovorom oziroma po načrtu, ki ga izdelata sam ali v sodelovanju z učiteljem, starši in po potrebi trenerjem/učiteljem ... (vzporedno izobraževanje, drugo umetniško udejstvovanje);
- da se pred predvidenimi izostanki pozanima pri učiteljih o učnih vsebinah, ki se bodo med njegovo odsotnostjo pri pouku obravnavale;
- da sproti sporoča vse spremembe v zvezi s statusom (prekinitev treniranja/šolanja/umetniškega udejstvovanja, poškodba itd.);
- da redno obvešča starše in trenerja/učitelja o učnem uspehu;
- da zastopa osnovno šolo na šolskih tekmovanjih in prireditvah znotraj svoje športne ali umetniške usmerjenosti.

#### **Obveznosti staršev so:**

- da redno spremljajo učni uspeh in vedenje svojega otroka – učenca v šoli;
- da redno sodelujejo s šolo;
- da obiskujejo govorilne ure ali druge pogovorne ure, na katere jih povabi razrednik ali predmetni učitelj, in roditeljske sestanke, oziroma v primeru slabšega učnega uspeha učenca sami pridejo na govorilne ure;
- da redno in pravočasno pisno opravičijo izostanke v skladu s šolskimi pravili oziroma pred izostankom pridobijo odobritev razrednika oziroma ravnatelja, ali izostanek traja več kot 5 dni in še ni predhodno odobren v Dogovoru.



**Obveznosti razrednika so:**

- v šolsko dokumentacijo vpiše zahtevane podatke o statusu učenca (številko odločbe, vrsta statusa, čas dodelitve, mirovanje, prenehanje);
- obvešča ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovora v zvezi s statusom;
- ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa;
- da usklajuje aktivnosti v zvezi s prilagajanjem šolskih obveznosti učenca v skladu s tem pravilnikom in Dogovorom oz. individualnim načrtom;
- da spremlja izpolnjevanje pisnega dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti in po potrebi opozarja podpisnike na obveznosti iz dogovora;
- v primeru vnaprej napovedane večkratne odsotnosti oziroma daljše časovne odsotnosti pripravi v sodelovanju z učencem in starši ter učitelji individualni načrt pridobivanja in ocenjevanja znanja;
- ob povečani intenzivnosti vadbe v določenem obdobju v sodelovanju z učencem, starši in učitelji oblikujejo dogovor o prilagoditvah obsega domačih nalog in drugih obveznosti v tem obdobju in to zabeleži pod opombe v dnevnik oddelka,
- učencu lahko organizira učno pomoč drugega učenca prostovoljca.

**Obveznosti učiteljev šole:**

- da v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk;
- da v primeru napovedane daljše učenčeve odsotnosti učenca obvestijo, katero učno snov bodo v času njegove odsotnosti obravnavali;
- da se v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov oziroma tekmovanj dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega oziroma ustnega preverjanja znanja;
- da usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma;
- da skupaj z učencem in razrednikom pripravijo načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja (s potrebno dokumentacijo, priloženo s strani učenca/staršev iz 14. in 15. člena tega pravilnika);
- da učencu s statusom vrhunškega športnika ali umetnika omogočijo dodatno posvetovanje.

**Obveznosti ravnatelja so:**

- da v zvezi s statusom učenca ter prilagoditvami šolskih obveznosti pravočasno in celovito izvaja pooblastila v skladu s predpisi in tem pravilnikom.

**Obveznosti trenerja/učitelja na področju umetniškega udejstvovanja učenca so:**

- da spremlja šolski uspeh učenca (če starši s tem soglašajo);
- da po potrebi sodeluje z učencem in starši na govorilnih urah pri razredniku (če starši s tem soglašajo);
- da obvešča šolo o terminih treningov, priprav, vaj oziroma tekmovanj, nastopov;
- da obvesti šolo (razrednika) najmanj 7 dni vnaprej s predpisano dokumentacijo iz 14. in 15. člena tega pravilnika.

## VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

### 17. člen

Dokumentacijo v zvezi s postopki za dodelitev, mirovanje oziroma prenehanje statusa učenca vodi in hrani svetovalna služba šole.

Razrednik in učitelji, ki poučujejo učenca s statusom, prejmejo kopijo Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti (da so seznanjeni z napovedanimi daljšimi odsotnostmi in se nanje predčasno pripravijo).

Za vodenje evidence in dokumentacije ter za hrambo se smiselno uporabljajo pravila, določena v Pravilniku o zbiranju in varstvu osebnih podatkov za področje osnovnošolskega izobraževanja ter v Pravilniku o dokumentaciji v osnovni šoli.

Opravičila oziroma obvestila društva, šole oziroma nacionalne panožne zveze hrani razrednik v osebni mapi učenca.

## VII. VARSTVO PRAVIC

### 18. člen

Starši lahko zoper odločbo o zavrnitvi vloge za dodelitev statusa, o prenehanju oziroma odvzemu statusa ali o mirovanju statusa **v roku 15 dni** od vročitve odločbe ravnatelja vložijo pritožbo. Pritožbo vložijo neposredno v tajništvo šole ali jo pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov šole. Za podajo pritožbe in vročanje veljajo pravila ZUP.

**O pritožbi odloča pritožbena komisija z odločbo ter po pravilih ZUP.**

Pritožbena komisija mora odločiti o pritožbi v najkasnejšem času, najkasneje pa v roku 15 dni od dneva popolne pritožbe.

**Odločitev pritožbene komisije je dokončna.**

### 19. člen

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša, oziroma tiste, ki so ga podpisali.

Učenec ima vselej pravico izraziti mnenje ali podati predlog o svojih pravicah in obveznostih v zvezi s statusom. Ravnatelj mora mnenje učenca upoštevati pri sprejemanju odločitve.

Med izvajanjem dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti lahko starši in drugi podpisniki dogovora podajo posamezne predloge ali pripombe z zvezi z izvajanjem dogovora.

V primeru, da razrednik ali posamezni učitelj krši pravice učenca, dogovorjene v Dogovoru o prilagajanju šolskih obveznosti, lahko starši učenca v 8 dneh po kršitvi pravic pri ravnatelju zahtevajo varstvo pravic učenca.

O zahtevi za varstvo pravic oziroma pritožb zaradi neupoštevanja dogovorjenih pravic oziroma obveznosti, ki izhajajo iz statusa, odloča ravnatelj šole.

### 20. člen

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da opravi svoje obveznosti.

## VIII. PREHODNI IN KONČNI ODLOČBI

### 21. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti, ki je bil sprejet 3. 9. 2013.

### 22. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejemu, uporablja pa se od 1. 9. 2022 dalje za vsa prihajajoča šolska obdobja.

Objavi se na spletni strani šole ter v publikaciji šole, učence in starše pa obvestijo o njegovem sprejetju razredniki na razrednih urah oziroma starše na prvem naslednjem roditeljskem sestanku.

Ravnatelj:  
Žarko Tomšič